

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KARLOVAC
OSNOVNA ŠKOLA DUBOVAC, KARLOVAC
Primorska ulica 9, 47000 Karlovac
tel.: 047/416-560, 047/416-561
e-mail: tajnistvo@os-dubovac-ka.skole.hr



KLASA: 112-04/26-01/19

URBROJ: 2133-92-26-21

Karlovac, 13.05.2026.

Na temelju članka 10. i članka 11. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dubovac, Karlovac Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto referent/ica koji obavlja poslove računovodstvenog referenta na neodređeno, nepuno radno vrijeme 20h tjedno, daje kandidatima:

Obavijest i upute o područjima provjere, vremenu i mjestu održavanja testiranja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja koji je objavljen dana 29.04.2026. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stanicama i oglasnoj ploči Škole provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pismenim i usmenim testiranjem.

I. Područje provjere za pripremu kandidata za testiranje

Područje procjene su znanja, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova računovodstvenog referenta. Povjerenstvo utvrđuje: stručna znanja, vještine, interese i motivaciju kandidata za rad u školi te dodatna znanja i edukacije, dosadašnje radno iskustvo i postignuća u radu. Povjerenstvo utvrđuje znanje iz:

Izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)
2. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
3. Zakon o proračunu (NN 144/21)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23)
5. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)
6. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24)
7. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25)

II. Pravila testiranja

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja pozivaju se na pismenu procjenu odnosno testiranje.

Procjena i vrednovanje kandidata sastoji se od pismene i usmene provjere. Na usmenu provjeru bit će pozvani kandidati koji su zadovoljili najmanje 60% od ukupnog broja bodova na pismenom dijelu

testiranja (čl. 12. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dubovac, Karlovac), a koja će se održati usmeno putem intervjua.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj. Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) zbog utvrđivanja identiteta. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

III. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja

Pismeno testiranje će se održati **u ponedjeljak, 18.05.2026. godine u 08:00 sati u prostorijama Osnovne škole Dubovac, Primorska 9, 47000 Karlovac.**

Usmeno testiranje će se održati **u srijedu, 20.05.2026. u 08:00 sati u prostorijama Osnovne škole Dubovac, Primorska 9, 47000 Karlovac** za kandidate koji zadovolje na pismenom dijelu ispita.

VI. Testiranje

Na testiranje se pozivaju kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja.

V. Rezultati javnog natječaja

Nakon utvrđivanja rezultata provjere kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova u provedenom postupku vrednovanja kandidata. Izvješće s rang listom o provedenom postupku vrednovanja kandidata Povjerenstvo je dužno dostaviti ravnatelju najkasnije dva dana nakon završetka usmenog testiranja. Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Kandidate se o rezultatima provedenog Natječaja izvješćuje putem mrežnih stranica Škole: http://os-dubovac-ka.skole.hr/natje_aji

Postupak procjene i vrednovanja kandidata provodi se sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dubovac oglašenog na mrežnoj stranici Škole http://www.os-dubovac-ka.skole.hr/skola/pravilnici_skole

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata