

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KARLOVAC
OSNOVNA ŠKOLA DUBOVAC
KLASA: 602-02/20-01/138
URBROJ: 2133-19-20-1
Karlovac, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 59. Statuta Osnovne škole Dubovac i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica Irmelina Sablić, dipl. ing. Osnovne škole Dubovac donosi

ODLUKU
O ORGANIZACIJI RADA, RASPOREDU RADA I RADNOG VREMENA ZA VRIJEME
BOLESTI COVID-19

I.

U svrhu sprječavanja širenja bolesti COVID-19, Poslodavac donosi odluku da će od 20. ožujka 2020. godine sve do opoziva ove Odluke učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dubovac raditi od kuće i to u skladu s procjenom, odnosno tehničkim mogućnostima.

Rad učitelja i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena, a sukladno odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2019./2020.

II.

Obveze učitelja i stručnih suradnika su:

- Osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail)
- Dostupnost svakog radnog dana barem određeno vrijeme u virtualnoj zbornici
- Obvezno održavati nastavu na daljinu u običajenom opsegu radnog vremena
- Priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratnih informacija učenicima i njihovim roditeljima
- Sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputama ravnateljice Škole i Ministarstva znanosti i obrazovanja

III.

Administrativno i tehničko osoblje također će obavljati rad od kuće u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u uobičajenom opsegu radnog vremena.

IV.

Za vrijeme epidemije Škola neće neposredno raditi sa strankama, a na mrežnim stranicama objavljeni su kontakti za komunikaciju elektroničkim putem.

Iznimno, rad u Školi odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu i nesmetanog obavljanja neodgodivih administrativnih poslova.

Ostali nužni poslovi su održavanje i kontrola centralnog grijanja u Školi, poslovi čišćenja Škole i prostora oko Škole koji su nužni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika.

Poslovi iz stavka 3. ovog članka provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije i nemoćne osobe).

V.

Ravnateljica Škole odgovorna je osoba za provođenje mjera zaštite i sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

VI.

Radnici Škole potpisuju Izjavu da imaju uvjete za rad od kuće sukladno Uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-1-20-0002) od 19. ožujka 2020. godine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se sve do njezina opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole te se dostavlja svim radnicima Škole.

Ravnateljica:

/ Irmelina Sablić, dipl.ing. /



DOSTAVITI:

1. Web stranica Škole
2. Radnicima – svima
3. Arhiva