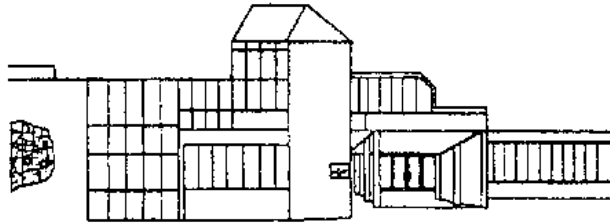


**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj dana 3.10.2024. godine, a na osnovu Nastavnog plana i programa i Školskog kurikula, prema mišljenju Vijeća roditelja škole i na prijedlog ravnateljice Irmeline Sablić, ravnatelj mentor donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./ 2025.

U Karlovcu 30. rujna 2024.

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o školi

1. Uvjeti rada

- 1.1. Podaci o školskom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostori
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Estetsko uređenje škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.2. Podaci o učiteljima u Produženom boravku
- 2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi
- 2.7. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.8. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.9. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.10. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.11. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Organizacija rada

- 3.1. Organizacija nastave
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izvannastavne aktivnosti
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.6. Rad s darovitim učenicima
- 4.7. Plan rada razrednika

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.5. Plan rada stručnog suradnika socijalnog radnika
- 5.6. Plan rada stručnjaka suradnika knjižničara
- 5.7. Plan rada tajništva
- 5.8. Plan rada računovodstva
- 5.9. Plan rada produženog boravka
- 5.10. Plan rada domara
- 5.11. Plan rada kuhara
- 5.12. Plan rada spremačica

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručna vijeća
- 7.2. Ostala stručna usavršavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Terenska i izvanučionička nastava

9. Prilozi

Osnovni podaci o školi:

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

Naziv škole:	Osnovna škola Dubovac
Adresa škole:	Primorska 9
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047/416-561
Internetska pošta:	tajnistvo@os-dubovac-ka.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-dubovac-ka.skole.hr
Ravnateljica škole:	Irmelina Sablić, ravnatelj mentor
Broj Područnih škola:	1
Voditelji smjene:	Vesna Runje i Kristina Fratrović
Broj učenika:	749
Broj učenika u razrednoj nastavi:	354
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	395
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	27 (10 PP + 17 IP) + 10 u procesu obrade
Broj učenika u produženom boravku:	167
Broj učenika putnika:	259 (130 po Zakonu o odgoju i obrazovanju, 129 po odluci Grada)
Ukupan broj razrednih odjela:	35
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	32
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	MŠ 8.00 – 13.05, 14.00-19.05 PŠ 8.00 – 13.05
Broj radnika:	94
Broj učitelja predmetne nastave:	40

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	19,5
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	14
Broj pomoćnika u nastavi	2
Broj voditelja ŽSV-a:	6
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	27
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Školska dvorana	1

1. UVJETI RADA

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac Školska godina 2024./2025.

1.1. Podaci o školskom području

Osnovnu školu Dubovac pohađaju učenici iz Grada Karlovca.

Temeljem odluke o utvrđivanju mreže osnovnih škola Grada Karlovca upisno područje obuhvaća sljedeće:

GČ Dubovac: Dubovac, Kupska, Ljubljanska, Jure Šporera, Pivovarska, Put Zlatka Satlera, Eugena Kumičića, Marmontova aleja, Alfreda Krupe, Žorovica, Ruđera Boškovića, Frana Bulića, Eugena Kvaternika, Frana Supila, Strmac, Strmački dol, Herte Turze, Silvija Strahimira Kranjčevića, Antuna Nemčića, Matije Gupca, Petra Kružića, Primorska, Janka Tomičića, Miroslava Krleže, Ivana Meštrovića brojevi 2,4,6, **Ljudevita Šestića**, Obala Vladimira Mažuranića od ulice Nikole Tesle, Bledska, Bohinjska, Dorjanska, Jamadolska, Ohridska, Plitvička, Skadarska, Ožujka, Ulica Luščić od Ulice Ljudevita Šestića do kraja, Brune Bušića, Bunjevačka ulica, Danijela Grčića, Gradišćanska ulica, Mirka Seljana, Omladinska ulica, Stjepana Seljana, Vladimira Bogovića, Žumberačka ulica, Borlin, Borlin Gaj, Tićarnica, Mala Jelsa, Kalvarija, Zagrad, Vučjak, Milašini, Lucijanići-Palajse, Furači, Mejaški-Pogačići, Zeleni put, Zagrad gaj, Uzdihovac, Požari, Gornje Stative, Zadobarje

GČ Drežnik : Bakarska, Dubrovačka, Hvarska, Mostarska, Splitska, Sušačka, Trogirska, Varaždinska, Željeznička.

GČ Luščić: Plitvička, Skadarska, Bledska, Ohridska, Bohinjska, Jamadolska, Luščić 41-43

GČ Novi Centar: Krležina, Šestićeva, Meštrovićeva 2,4,6, Bolnička i Mažuranićeva obala od Tesline, Krupina

MO Velika Jelsa: V.Jelsa, Bridići, Brdo, Budim, Donja Jelsa, Gornja Jelsa, Perinčići, Seljani, Ribi, Tucibati, Sv.Margareta, J.Matka

MO Mala Jelsa- Stative- Zadobarje: Mala Jelsa,G.Stative,Zadobarje

Prometne veze za građanstvo i učenike, za sada, ostvaruju autobusne linije Autotransport d.o.o. Karlovac.

1.2. Unutarnji vanjski školski prostori

Škola radi na tri lokacije u tri zgrade u kojima se raspolaže s dovoljno učioničkog prostora. Matična škola je na dvije lokacije u Primorskoj 9 i Nemčićevoj 8. Od PŠ nastava se odvija samo u školi Velika Jelsa, dok su nam PŠ Stative zatvorene završetkom šk. god. 2021./22., a PŠ Zadobarje godinu ranije.

U centralnoj školi postoji knjižnica s čitaonicom i opremljena je jedna kompjuterska učionica za nesmetanu realizaciju nastave informatike te specijalizirana učionica za nastavu GIS-a.

U svim školskim zgradama postoji prostor školske kuhinje koje su opremljene prema standardima i svim učenicima omogućena je prehrana u školi koja je odlukom Vlade Republike Hrvatske za sve učenike besplatna. Kuhinja je i u matičnoj i na područnim školama. Učiteljsko vijeće donijelo je odluku o imenovanju Povjerenstva za školsku prehranu.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac Školska godina 2024./2025.

U Školu putuje autobusom ukupno 259 učenika, 130 učenika koji imaju pravo na organizirani prijevoz po Zakonu o odgoju i obrazovanju i 129 učenika za koje troškove prijevoza snosi Grad Karlovac iz socijalnog programa. Svi se učenici prevoze javnim gradskim prijevozom.

Vrlo je teško uskladiti raspored rada Škole s autobusnim voznim redom, tako da učenici putnici uz dodatne napore roditelja mogu iskazati svoje sposobnosti kroz rad izvannastavnih aktivnosti, izbornu nastavu i druge oblike rada, posebno vanškolske aktivnosti.

Svaka učionica ima računalo i internetski pristup.

Svi učenici MŠ polaze nastavu u dvije smjene, a rad u PŠ Velika Jelsa odvija samo u jutarnjoj smjeni. Prostorni uvjeti za odvijanje nastave TZK su poboljšani otvaranjem školske dvorane u prosincu 2012. godine, a realizira se i na vanjskom igralištu u Primorskoj 9 te u Nemčićevoj 8 gdje postoje rukometno i košarkaško igralište.

1.3. Školski okoliš

Školski okoliš sastoji se od travnatih površina i voćnjaka na područnim školama i parkom ispred matične škole i u okruženju Gornje škole. Postoje prostori za košarkaško igralište pri matičnoj školi u Primorskoj ulici i rukometno i košarkaško igralište u Nemčićevoj ulici. Područna škola Velika Jelsa ima voćnjak i dječje igralište koji su javni prostor i koje je Odlukom Grada preuređeno i početkom šk. godine 2022./23. svečano otvoreno.

1.4. Estetsko uređenje

Obzirom na ukupne površine zatvorenog i otvorenog prostora održavanje i uređenje istih zahtjeva mnogo truda i vremena, angažman svih zaposlenih, pa i učenika.

Zatvoreni prostor – površine 7 378 m²

Osnovno održavanje čistoće i urednosti održavat će tehničko osoblje (spremačice).

Estetsko uređenje učionica – razrednici sa svojim razrednim odjelom.

Estetsko uređenje ostalih prostora – učiteljica likovne kulture u suradnji učitelji RN I PN.

Na područnim školama učitelji sa svojim učenicima održavaju i uređuju prostor prigodno i vezano za obilježavanje određenih datuma.

Ove aktivnosti odvijat će se tijekom cijele školske godine.

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

Otvoreni prostor – 25 830 m²

Obzirom da je velika većina zelenih površina najveći dio uređenja otpada na košnju. Košnju obavljaju domari (od proljeća do jeseni), uređenje ukrasnog grmlja i živih ograda uz područne škole u dogovoru sa učitelji biologije i razredne nastave, učitelji tehničke kulture i kućni majstori, za sadnju novih sadnica uz školsku akciju: Svaki razred jedna ruža i dalje ćemo koristiti stručnu pomoć “Zelenila” kao i savjete za obrezivanje, a kompletnu brigu o svemu uz tehničko osoblje, grupu ekologa i prirodnjaka uređivat će učenici u okviru nastave prirode i društva, a komposište kućni majstori i spremačice.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Uz nesebično zalaganje svih zaposlenih rezultati rada su jako dobri, ali sasvim sigurno mogu biti još i bolji. Kako bi se to ostvarilo neophodno je:

- osiguranje sredstva za opremanje kabineta i učionica
- postupno uvođenje klimatizacije u preostale učionice
- postavljanje podnih obloga u preostale učionice
- izmjena ostatka vanjske stolarije u PŠ Velika Jelsa
- izraditi projektnu dokumentaciju za izradu vanjske ovojnice u PŠ Velika Jelsa

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Razredni odjel	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	1. a	Dubravka Plavetić	1965.	Dipl.učiteljica raz.nast.	VSS		36
2.	1. b	Davorka Časni	1972.	Nast.raz.nast.	VŠS		26
3.	1. c	Sanda Polović	1983.	Dipl.učiteljica raz.nast	VSS		12
4.	1. d	Josipa Biličić	1977.	Dipl.učiteljica raz.nast	VSS		22

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

5.	1. r. PŠ V. Jelsa	Zdravka Butina	1973.	Dipl.učiteljica raz.nast.	VSS		26
6.	2. a	Albina Kovač	1963.	Nast.raz.nast.	VŠS		40
7.	2. b	Ivana Vučić	1970.	Nast.raz.nast.	VŠS		29
8.	2. c	Tatjana Kovačević	1969.	Prof.razredne nastave	VŠS		33
9.	2. d	Tatjana Horvatin	1964.	Nast.raz.nast.	VŠS		36
10.	2. V. Jelsa (kombinacija s 4.)	Ana Balaš Vulović	1977.	Dipl.učiteljica raz.nast.	VSS		20
11.	3. a	Dijana Cerovac (bolovanje)	1974.	Dipl.učiteljica raz.nast.	VSS		26
		Paula Špoljarić	1998.	Mag.prim.obrazovanja	VSS		1,5
12.	3. b	Kristina Mamić	1981.	Dipl.učiteljica raz.nast.	VSS		19
13.	3. c	Nataša Trajanovski	1970.	Mag.prim.obrazovanja	VSS		29
14.	3. d	Jadranka Zmaić	1961.	Nast.raz.nast.	VŠS		36
15.	3. PŠ Velika Jelsa	Iva Godek	1984.	Mag. prim. educ.	VSS		17
16.	4. a	Ivanka Babić	1970.	Nast.raz.nast.	VŠS		28
17.	4. b	Karmen Kovačina	1961.	Prof.razredne nastave	VŠS		38
18.	4. c	Vesna Čoholić	1968.	Prof.razredne nastave	VŠS		31
19.	4. d	Karmen Novaković	1961.	Prof.razredne nastave	VŠS		39

2.2. Podatci o učiteljima u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Iva Budinski Shahini	1994.	Mag.prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava-produženi boravak	3

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.	Marija Urbanek	1993.	Mag.prim.obrazovanja	VSS	Razredna nastava-produženi boravak	8
3.	Tihana Cvitak Marinković	1988.	Mag. prim.obrazovanja	VSS	Razredna nastava-produženi boravak	5
4.	Lorena Ribar (porodiljni)	1997.	Mag.prim.educ	VSS	Razredna nastava-produženi boravak	2
5.	Valentina Frketić (zamjena za L.Ribar)	1999.	Mag.prim.obrazovanja	VSS	Razredna nastava-produženi boravak	<1
6.	Franka Resovac		Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava-produženi boravak	1

2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Predmet	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Hrvatski jezik	Antonia Colnar Mance	1982.	Prof.hrvatskog jezika i književnosti i lingvistike	VSS		15
2.	Hrvatski jezik	Dubravka Mužar	1982.	Mag.prim.obr s poj.HJ	VSS		17
3.	Hrvatski jezik	Ivančica Šebalj	1971.	Prof.hrvatskog jezika	VSS	Izvrсни savjetnik	27
4.	Hrvatski jezik	Matea Obajdin	1996.	Mag.edu.hrvatskog jezika i književnosti	VSS		4
5.	Likovna kultura	Aleksandra Škrtić	1969.	Prof. lik. kulture	VSS		26
6.	Glazbena kultura	Danijela Jakovljević	1981.	Prof. glaz.kulture	VSS	Mentor	19
7.	Engleski jezik	Renata Vukonić Čanković	1978.	Prof. engleskog jezika književnosti i etnologije	VSS		21
8.	Engleski jezik	Andrea Goršić	1973.	Prof.eng. i španj.jezika	VSS		22

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

9.	Engleski jezik	Tatjana Štanjer	1976.	Prof. eng. jezika	VSS		23
10.	Engleski jezik	Tihana Latković	1981.	Prof.eng. i njem jezika	VSS		24
11.	Engleski jezik	Anamarija Vušir	1980.	Mag.prim.obraz. s poj ej	VSS		12
12.	Engleski jezik	Franka Vukin	1978.	Učiteljica razredne nastave s engleskim jezikom	VSS		15
13.	Matematika	Nevena Kovač (1/2 radnog vremena – porodiljni)	1985.	Mag. edu. matematike	VSS		12
14.	Matematika	Tena Novosel (zamjena za N. Kovač)	1997.	Mag. edukacije matematike	VSS		<1
15.	Matematika	Vesna Runje	1972.	Prof.matematike i fizike	VSS		25
16.	Matematika	Kristina Fratrović	1975.	Dipl. ing. matematike	VSS	Izvrсни savjetnik	23
17.	Matematika	Ivana Benković Blauhorn (porodiljni)	1993.	Mag. edukacije matematike	VŠS		6
18.	Matematika	Helena Pozderac (zamjena za I. Benković Blauhorn)	1971.	Prvostupnik ing.strojarstva	VŠS		5
19.	Priroda/ Biologija	Mario Bastijančić	1983.	Prof. biologije	VSS		14
20.	Priroda/Biologija/ Kemija	Biserka Čurčija	1966.	Prof. biologije i kemije	VSS	Savjetnik	34
21.	Priroda/Biologija/ Kemija	Snježana Marković Zoraja	1969.	Prof. biologije i kemije	VSS	Savjetnik	31
22.	Fizika	Marija Kušan	1987.	Mag. edu. Fizike i informatike	VSS		11
23.	Povijest	Maja Lukić Puškarić	1980.	Profesor povijesti	VSS	Mentor	18
24.	Geografija	Jasna Višnić	1962.	Dipl. geolog	VSS	Savjetnik	38
25.	Geografija	Tihomir Mlinac	1980.	Prof. geografije	VSS		17
26.	Tehnička kultura	Biserka Papa Neskusil	1964.	Dipl.ing.tekst.teh.	VSS	Mentor	36

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

27.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Alenka Belčić	1970.	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Savjetnik	25
28.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Zvonimir Conjar	1992.	Mag. kineziologije	VSS		5
29.	Informatika	Krešimir Vojanić	1984.	Mag. Eng.j. i inf.	VSS		13
30.	Informatika	Mihaela Belavić (na porodiljnom)	1994.	Mag.prim.obr. s poj.inform	VSS		7
31.	Informatika	Matija Sabljak	1999.	Mag. educ. politehnike i informatike	VSS		<1
32.	Informatika	Ana Županić	1997.				3
33.	Vjeronauk	Ivan Bulaja	1976.	Dipl. kateheta	VSS	mentor	21
34.	Vjeronauk	Sebastian Lucijan Matracki	1971.	Dipl. kateheta	VSS		14
35.	Vjeronauk	Matija Milošić	1988.	Mag. teologije	VSS		11
36.	Vjeronauk	Matea Božić (na porodiljnom)	1990.	Dipl. kateheta	VSS		8
37.	Vjeronauk	Paola Kleinberger (zamjena za Mateu Božić)	1992.	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS		6

2.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Irmelina Sablić	1962.	dipl.ing. tekstilne tehnologije	VSS	ravnateljica	mentor	38
2.	Ana Sudarević	1977.	prof.hrv.jez. i dipl.knjž.	VSS	knjižničara	izvrсни savjetnik	23
3.	Gabrijela Jurić Grgurić	1978.	prof.socijalni pedagog	VSS	defektolog		13
5.	Nada Luetić	1986.	mag.psych.	VSS	psiholog		2,5
6.	Anita Brozović	1981.	prof.hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS	pedagog		15

2.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U školskoj godini 2024./2025. trebali bismo imati pripravnika pedagoga.

2.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Sati tjedno	Radi s učenicom /razred
1.	Danica Vrbančić-Miličević	1962.	SSS	20	3.b
2.	Marina Pregun	1984.	VSS	25	6. c

Moguće je da ćemo tijekom ove školske godine trebati suglasnost za još jednog pomoćnika u nastavi.

2.7. Podaci o ostalim radnicima škole

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

Re d.	Ime i prezime učitelja	Neposredni odgojno-obrazovni rad		Raz.	Redovna nastava	razrednika- rad neposredan rad	Dop.	Dod.	akt. Izvan.nast.	ukupno neposrednog rada	OSTALI POSLOVI					Posebni poslovi	Ukupno
		ostali poslovi razrednika	Stručno metodičke pripreme								Dežurstvo	Ostali poslovi učitelja (čl. 5)	Ukupno ostali poslovi				
1.	Albina Kovač	1. a	HJ-5,M-4, PID-2,TZK-3,LK-1,GK-1	2		2	1	1	Pričoljupci	21	2	10	1	6	19		40
2.	Ivana Vučić	1. b	HJ-5,M-4, PID-2,TZK-3,LK-1,GK-1	2		2	1	1	Čitanjem do mašte	21	2	10	1	6	19		40
3.	Tatjana Kovačević	1. c	HJ-5,M-4, PID-2,TZK-3,LK-1,GK-1	2		2	1	1	Kreativna radionica	21	2	10	1	6	19		40
4.	Tatjana Horvatin	1. d	HJ-5,M-4, PID-2,TZK-3,LK-1,GK-1	2		2	1	1	Dramsko-recitatorska	21	2	9	1	5	17		40
5.	Dijana Cerovac	2. a	HJ-5,M-4, PID-2,TZK-3,LK-1,GK-1	2		2	1	1	Bajkoljupci	21	2	10	1	6	19		40
6.	Kristina Mamić	2. b	HJ-5,M-4, PID-2,TZK-3,LK-1,GK-1	2		2	1	1	Plesna skupina	21	2	10	1	6	19		40
7.	Nataša Trajanovski	2. c	HJ-5,M-4, PID-2,TZK-3,LK-1,GK-1	2		2	1	1	Dramska skupina	21	2	10	1	6	19		40
8.	Jadranka Zmaić	2. d	HJ-5,M-4, PID-2,TZK-3,LK-1,GK-1	2		2	1	1		21	2	10	1	6	19	Sindikat 3	43

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

Zaduženja učitelja u predmetnoj nastavi u šk. god. 2024./25.

			Neposredni odgojno-obrazovni rad							OSTALI POSLOVI							
Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Raz.	Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac Školska godina 2024./2025.							Uk. neposredni rad	Ostali poslovi razrednika	Stručno metodičke pripreme	Dežurstvo	Ostali poslovi učitelja (čl. 5)	Ukupno ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno
			Redovna nastava	Izborna nastava	Neposredan od razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti									
1.	Antonia Colnar Mance	5.b	5ab-10, 7ab-8		2	1	1		22	2	9	2	7	18		40	
2.	Dubravka Mužar	8.a	6ab-10, 8ab-8		2	1	1		22	2	6	1	9	18		40	
3.	Matea Obajdin	5.d	5cd-10, 7cd-8		2	1	1	Novinarska skupina - 2	22	2	9	2	7	18		40	
4.	Ivančica Šebalj	6.d	6cd-10, 8cd-8		2			vod. ŽSV za INA - 1, članica SPUOKŽ -1	22	2	9	1	6	18		40	
5.	Tatjana Štanjer		1a-2, 1b-2, 2a-2, 4a-2, 6a-3, 6b-3, 8a-3, 8b-3, PŠVJ-2 (kombinacija)			1			23		10	2	5	17		40	
6.	Andrea Goršić		2b-2, 3a-2, 3b-2, 4b-2, 5a-3, 5b-3, 7a-3, 7b-3			2	1		23		8	2	5	17		40	
7.	Tihana Latković		5c-3, 5d-3, 7c-3, 7d-3						12								
8.	Franka Vukin		1c-2, 1d-2, 2d-2, 3c-2, 3d-2				1		11								
9.	Renata Vukonić Čanković	8.c	2c-2, 4c-2, 4d-2, 6c-3, 6d-3, 8c-3, 8d-3		2	2	1		23	2	8	2	5	17		40	
10.	Anamarija Vušir		PŠVJ-4 (1. i 3.)						4			1	1	2		7	
11.	Jasminka Brozinić		4ad-2, 4bc-2, 5ab-2, 5cd-2, 6ab-2, 6cd-2, 7a-2, 7b-2, 7cd-2, 8ab-2, 8cd-2, PŠ Velika Jelsa-2						24		10	2	6	18	PREKOVREMENO	42	
12.	Aleksandra Škrtić	7.a	5abcd-4, 6abcd-4, 7abcd-4, 8abcd-4		2			likovna grupa - 2, estetsko uređenje - 2	22	2	10	2	4	18		40	
13.	Danijela Jakovljević	8.b	4abcd-4, 5abcd-4, 6abcd-4, 7abcd-4, 8abcd-4		2			Zbor- 2	24	2	10	2	4	18	PREKOVREMENO	42	
14.	Maja Lukić Puškarić		5ab-4, 5d-2, 6ab-4, 7ab-4, 8abcd-8				1	Erasmus-1	24		9	1	4	16		40	
16.	Tihomir Mlinac	7.d	GEO: 6cd-4, 7cd-4, 8cd-4 POV: 5c-2, 6cd-4, 7cd-4		2				24	2	8	2	4	16		40	
17.	Jasna Višnić	5.a	5abcd-6, 6ab-4, 7ab-4, 8ab-4		2		2	GLOBE - 2	24	2	9	1	4	16		40	
18.	Mario Bastijančić		PRI: 6d-2, BIO: 7a-2, 8c-2				1		7		3	1	1	5		12	
19.	Snježana Marković-Zoraja		PRI: 5cd-3, 6c-2, BIO: 7cd-4, 8d-2, KEM: 7cd-4, 8cd-4				1	Vod. MŽ Globe-1,GLOBE-1	22		8	2	4	16		40	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

2.10. Ravnateljica i stručni suradnici

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Irmelina Sablić	VSS	ravnateljica	7.00-15.00 Utorak i četvrtak dvokratno	40	1744
2.	Anita Brozović	VSS	stručni suradnik-pedagog	8.00-14.00 i 13.00-19.00	40	1744
3.	Gabrijela Jurić Grgurić	VSS	stručni suradnik-defektolog	8.00-14.00 13.00-19.00	40	1744
4.	Nada Luetić	VSS	stručni suradnik-psiholog	8.00-14.00 i 13.00-19.00	40	1744
5.	Ana Sudarević	VSS	stručni suradnik-knjižničar	P-Č 9.30,a P-11.00-19.00	40	1744

2.11. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirna Salopek Mrkša	Mag.admin.publ.	tajnica	7-15	40	1744
2.	Anka Brajdić	ekonomski teh.	računopolagatelj	8-12	20	872
3.	Dario Cindrić	Dipl.ec	Voditelj računovodstva	7-15	40	1744
4.	Denis Županić	elektrotehničar	domar	6-14 i 12.30-21	40	1744
5.	Sava Blažević	Monter cent.grij.	domar	6-14 i 14-22	40	1744
6.	Ivica Vlahović	bravar	domar	10-14, 16-20	20	872

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

7.	Anita Car	kuharica	kuharica	6-14 i 12-20	40	1744
8.	Sandra Pavlić	Obučarski tehničar	čistačica	6-14, 13-21	40	1744
9.	Branka Kendel	KVobučar	čistačica	6-14 i 12-20	40	1744
10.	Danijela Pudina	frizer	čistačica	6-14 i 12-20	40	1744
11.	Slavica Ratkaj	NSS radnik	čistačica	6-14 i 13-21	40	1744
12.	Vera Mamić	SS	čistačica	6-14,12-20	40	1744
14.	Marina Pavlačić	NSS	čistačica	6-14 i 12-20	40	1744
15.	ĐurđicaPopovački	NSS radnik	čistačica	6-14	40	1744
16.	Dubravko Jurina	kuhar	kuhar	6-14 i 12-20	40	1744
17.	Vera Mamić	kuhar	kuhar	6-14 i 12-20	40	1744
18.	Tanja Peretić	KV kuhar	kuharica	6-14 i 12-20	40	1744
18.	Sava Blažević	Monter cent.grij.	domar	6-14 i 14-22	40	1744
19.	Dubravka Muić	konobar	čistačica	6-14 i 14-22	40	1744
20.	Ivana Pulić	Vatrogasni tehničar	čistačica	6-14, 13-21	40	1744

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija nastave

Matična škola u Primorskoj i Nemčićevoj ulici radi u dvije smjene i to na način da u jednu smjenu idu svi učenici predmetne i razredne nastave A smjene, a u drugu smjenu svi učenici razredne i predmetne nastave B smjene. Razredni odjeli a i b su u A smjeni, razredni odjeli c i d su u B smjeni. Područna škola Velika Jelsa radi u jednoj smjeni. Predmetna i razredna nastava u matičnoj školi / Primorska i Nemčićevo / svaki tjedan izmjenjuju smjene.

Nastava se odvija prema rasporedu koji se nalazi u prilogu.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

PREHRANA UČENIKA

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 30.12.2022. (NN 156/22) Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu tako da se hrane skoro svi učenici osim nekoliko učenika koji iz zdravstvenih razloga moraju slijediti drukčiji režim prehrane kao i onih kojima obiteljski životni stil nalaže drukčije. Prehrana učenika ide po uobičajenom načinu s naglaskom na što veću zastupljenost toplih, kuhanih obroka koji se poslužuju u dijelu hola koji ima ulogu blagovaone. Prije obroka učenike upućujemo i podsjećamo na potrebu pranja ruku toplom vodom.

- **NASTAVA TZK U DVORIŠTU ŠKOLE I OSTALE AKTIVNOSTI U DVORIŠTU ŠKOLE**

Nastava TZK odvija se u školskoj dvorani te u vanjskim prostorima škole.

- **UČENICI KOJI NE POHAĐAJU NASTAVU VJERONAUKA**

Učenici koji ne pohađaju nastavu vjeronauka, ako vjeronauk nije 1. ili zadnji sat mogu ostati u učionici gdje se odvija nastava vjeronauka, raditi nešto drugo (ako su roditelji s time suglasni), u holu ili u učionici njemačkog jezika gdje će biti pod nadzorom, mogu otići kući ako stanuju u blizini škole (uz proceduru izlaska i ponovnog ulaska u školu), vratiti se kasnije na nastavu, o čemu odlučuje roditelj učenika (vrijedi samo za učenike PN). Ukoliko je nastava vjeronauka 1. sat, ti učenici dolaze kasnije na nastavu uz propisanu proceduru kod ulaska u školu, a ako je zadnji sat, ti učenici odlaze iz škole ranije uz propisanu proceduru izlaska iz škole.

- **NASTAVA INFORMATIKE**

INFORMATIKA – predmetna nastava

Nastava informatike u razrednoj nastavi odvija se u učionici uz pomoć školskih tableta, dok se u predmetnoj nastavi izvodi u specijaliziranoj učionici.

INFORMATIKA – Nemčićeva ulica, PŠ Velika Jelsa

U Gornjoj školi i u PŠ nema informatičke učionice nego učenici za nastavu koriste školske tablete. Pri tome učitelj informatike dužan je napraviti organizaciju da se tableti prenesu i budu u onoj učionici u kojoj razred taj dan ima informatiku te mora voditi računa o tome da su baterije laptopa i tableta napunjene za nastavu, odnosno priključiti ih na punjenje nakon nastave.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

- **DODATNA, DOPUNSKA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

Dopunska, dodatna nastava kao i izvannastavne aktivnosti održavaju se u školi nakon redovnog rasporeda.

- **OSTALE AKTIVNOSTI, PROJEKTI, OBILJEŽAVANJA, PRIREDBE, IZVANUČIONIČNA NASTAVA**

Učitelji u školskom kurikulumu mogu nesmetano planirati samo sve aktivnosti (projekte, obilježavanja, predavanja, radionice, zabavna događanja) te planirati i realizirati priredbe. Terenska nastava se odvija nesmetano.

- **RODITELJSKI SASTANCI I KOMUNIKACIJA RAZREDNIKA I UČITELJA S RODITELJIMA**

Roditeljski sastanci, informacije i individualne konzultacije održavaju se u školi, a roditeljima je omogućena komunikacija sa svim djelatnicima škole putem službenog e-maila (skole.hr).

Popis dežurnih učitelja utvrđuje ravnatelj s obzirom na raspored.

A SMJENA	PREDMETNA NASTAVA	RAZREDNA NASTAVA
PONEDJELJAK	Maja Lukić Puškarić, Danijela Jakovljević	Ana Županić
UTORAK	Aleksandra Škrtić, Ivan Bulaja, Helena Pozderac	Dijana Cerovac
SRIJEDA	Jasna Višnić, Antonia Colnar Mance	Ivanka Babić
ČETVRTAK	Dubravka Mužar, Tatjana Štanjer	Albina Kovač
PETAK	Biserka Ćurčija, Vesna Runje	Andrea Goršić

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

B SMJENA	PREDMETNA NASTAVA	RAZREDNA NASTAVA
PONEDJELJAK	Biserka Papa- Neskusil, Matea Obajdin Gaši, Renata Vukonić - Čanković	Matija Sabljak
UTORAK	Snježana Marković- Zoraja, Tihana Latković	Karmen Novaković, Tatjana Horvatin
SRIJEDA	Marija Kušan, Matija Milošić	Paola Kleinberger, Jadranka Zmaić
ČETVRTAK	Mario Bastijančić, Tihomir Mlinac, Ivančica Šebalj	Franka Vukin
PETAK	Krešimir Vojanić, Tena Novosel, Kristina Fratrović	Josipa Biličić

DEŽURNI UČITELJI NEMČIĆEVA ULICA A – smjena

A – SMJENA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	Vučić	Mamić	Kovačina	Časni	Kovačina
1.KAT	Vučić	Mamić	Vučić	Mamić	Mamić
2.KAT	Časni	Časni	Kovačina	Časni	Kovačina

B – smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	Kovačević	Polović	Čoholić	Trajanovski	Polović
1.KAT	Kovačević	Kovačević	Trajanovski	Trajanovski	Trajanovski
2.KAT	Čoholić	Polović	Čoholić	Čoholić	Polović

DEŽURNI UČITELJI PŠ Velika Jelsa

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

PRIJE PODNE

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Sebastian Matracki	Iva Godek	Matija Sabljak	Zdravka Butina	Ana Balaš Vulović

- **DOLAZAK DEŽURNOG UČITELJA U ŠKOLU**

Ako je od 1. sata – 20 minuta prije ulaska prve skupine učenika u školu u smjeni u kojoj radi bez obzira kada počinje s radom

- **ODLAZAK GLAVNOG DEŽURNOG UČITELJA**

Ako je do 6. sata – odlazi nakon što iz škole izađe posljednja skupina učenika nakon 6. sata u predmetnoj nastavi, u razrednoj nastavi nakon zadnjeg sata

- **OBVEZE DEŽURNOG UČITELJA**

- Brine se o tome da su ulazi u školu spremni za prihvata učenika Provjerava jesu li sve u redu u toaletima prije početka ulaska učenika u smjeni.
- Obavještava ravnatelja o svim uočenim nedostacima i kršenjima kućnog reda škole.
- U slučaju kada nije moguće kontaktirati ravnatelja obavještava stručnog suradnika
- U slučaju kada nije moguće kontaktirati ravnatelja, stručnog suradnika ili satničara usklađuje eventualne probleme u rasporedu sati.
- Kontaktira roditelje učenika u slučaju hitnosti, hitnu pomoć, policiju, vatrogasce, ukoliko u školi nema ravnatelja ili stručnog ili razrednika tog učenika.
- Provodi sve druge obveze glavnog dežurnog učitelja iz Kućnog reda škole.

Upute i odluke dežurnog učitelja dužni su provoditi svi djelatnici škole u slučaju da u školi nema ravnatelja ili osobe koju je on ovlastio za donošenje nekih odluka vezanih uz sigurnost, nadgledanje provođenja epidemioloških mjera te nadgledanje mjera određenih Kućnim redom škole.

- **PEDAGOŠKA I STRUČNA SLUŽBA I ADMINISTRACIJA ŠKOLE**

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

Pedagoška i stručna služba škole dužna je napraviti raspored rada na način da jednako pokrije Matičnu školu i PŠ kao i obje smjene. Komunikacija učenika i roditelja s pedagoškom i stručnom službom te administracijom (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, tajništvo, računovodstvo) odvija se neposrednim razgovorom. Komunikacija je moguća i virtualno, telefonski, putem e-pošte ili na drugi način na daljinu.

- **TEHNIČKA SLUŽBA**

Tehnička služba škole (spremačice, kuharice, domar) dužna je postupati u skladu s ovom organizacijom, te u suradnji s tajnicom škole napraviti plan i raspored čišćenja i održavanja prostora sukladno organizaciji po smjenama, korištenju učionica, prehrani, korištenju toaleta. Raspored čišćenja, održavanja i dezinfekcije mora biti usklađen s propisanim načinom čišćenja i održavanja prostora i škole koji je donio Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

3.2. Godišnji kalendar rada

PRVO POLUGODIŠTE 9. 9. 2024. – 20. 12. 2024.	DRUGO POLUGODIŠTE 7. 1. 2025.- 13. 6. 2025.
PRVI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA 23. 12. 2024. – 6. 1. 2025.	DRUGI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA 24. 2. 2025.-2. 3. 2025.
NENASTAVNI I NERADNI DANI:	PROLJETNI PRAZNICI 17. 4. 2025. -21. 4. 2025.
1. 11.2024. Svi sveti (petak)	NENASTAVNI I NERADNI DANI:
18. 11. 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (ponedjeljak)	1. 5. 2025. Praznik rada (četvrtak)
	30. 5. 2024. Dan državnosti (petak)

I. POLUGODIŠTE 9. 9.2024. – 20. 12. 2024.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BLAGDANI I NERADNI DANI	ZNAČAJNI DATUMI
Rujan	21	16	9	9. rujna – prvi dan nastavne godine
Listopad	23	23	8	<p>4. listopada- obilježavanje Dana općeg napada na Karlovac 7. i 8. listopada– Posjet učenika osmih razreda Vukovaru</p> <p>16. listopada- Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha 18. listopada - Dan kravate u RH</p>
1. studenog – blagdan Svih svetih (neradni i nenastavni dan)				
Studen	19	19	11	<p>1. studenog– Svi sveti – blagdan</p> <p>15. studenog- početak obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti 16. studenog– Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) – UNESCO</p> <p>17. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- neradni i nenastavni dan</p>

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

				20. studenog– Dan djeteta, Dan ugroženosti pacijenata u ratu, 62. godišnjica Deklaracije o pravima djeteta (1959.), 32. godišnjica Konvencije o pravima djeteta (1989.)
Prosinac	19	16	12	06. prosinca – Sveti Nikola 19. prosinca – Božićna priredba 20. prosinca – Završetak 1. polugodišta

20. prosinca završava prvo polugodište

23. prosinca – 6. siječnja – Prvi dio zimskih praznika

II POLUGODIŠTE 7. 1. 2025. -13. 6. 2025.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NERADNI DANI I BLAGDANI	ZNAČAJNI DATUMI
Siječanj	21	19	12	08. siječnja –Početak drugog polugodišta 15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – spomendan RH, Dan vjerskih sloboda 27. siječnja- Dan sjećanja na žrtve Holokausta
Veljača	20	15	8	14. veljače –Valentinovo – dan zaljubljenih, čista srijeda

24. -28. 2. 2025. Drugi dio zimskih praznika

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

Ožujak	21	21	10	04. ožujka- Fašnik 08. ožujak – Dan ženskih prava i međunarodnog mira 11. ožujak – Dani hrvatskog jezika (11.-17.3) Nacionalni ispiti Predbilježbe i testiranje za upis u prvi razred
17.-21. 4. 2025. Proljetni praznici				
Travanj	21	17	9	22. travanj – Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige
Svibanj	20	19	12	01. svibanj – Praznik rada, Dan Europe 15. svibanj – Međunarodni dan obitelji 20.svibanj- Dan škole 30. svibnja- Dan državnosti/ Tijelovo
Lipanj	20	15	11	2.- 6.lipnja Škola u prirodi za učenike 4.razreda 13. lipnja završetak nastavne godine 19. lipnja Tijelovo 22. lipanj – Dan antifašističke borbe (državni blagdan u RH)

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Ukupan broj učenika	Dječaci	Djevojčice	Razrednik/razrednica
1.A	25	11	14	Dubravka Plavetić
1.B	20	13	7	Davorka Časni
1.C	20	11	9	Sanda Polović
1.D	25	15	10	Josipa Biličić
1.R.PŠ Velika Jelsa	6	2	4	Zdravka Butina
UKUPNO 1. RAZREDI	96	52	44	
2. A	22	12	10	Albina Kovač
2. B	14	5	9	Ivana Vučić
2. C	14	7	7	Tatjana Kovačević
2. D	22	11	11	Tatjana Horvatin
2.R. PŠ Velika Jelsa	5	2	3	Ana Balaš Vulović
UKUPNO 2. RAZREDI	77	36	41	
3. A	24	12	12	Dijana Cerovac
3. B	22	15	7	Kristina Mamić
3. C	21	11	10	Nataša Trajanovski
3. D	22	12	10	Jadranka Zmaić
3.R. PŠ Velika Jelsa	7	5	2	Iva Godek
UKUPNO 3. razredi	96	55	41	
4. A	25	12	13	Ivanka Babić
4. B	16	7	9	Karmen Kovačina
4. C	13	11	2	Vesna Čoholić
4. D	23	11	12	Karmen Novaković
4.R. PŠ Velika Jelsa	8	8	0	Ana Balaš Vulović
UKUPNO 4. razredi	85	48	37	
UKUPNO RN	354	191	163	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

5.A	27	9	18	Jasna Višnić
5.B	26	13	13	Antonia Colnar Mance
5.C	28	11	17	Matea Obajdin Gaši
5.D	28	12	16	Matija Milošić
UKUPNO 5. RAZREDI	109	45	64	
6. A	21	10	11	Vesna Runje
6. B	23	10	13	Ana Županić
6. C	19	4	15	Kristina Fratrović
6. D	22	9	13	Ivančica Šebalj
UKUPNO 6. RAZREDI	85	33	52	
7. A	25	11	14	Aleksandra Škrtić
7. B	19	12	7	Ivan Bulaja
7. C	20	11	9	Krešimir Vojanić
7. D	27	12	15	Tihomir Mlinac
UKUPNO 7. RAZREDI	91	46	45	
8. A	28	15	13	Dubravka Mužar
8. B	28	19	9	Ivana Benković
8. C	27	17	10	Renata Vukonić Čanković
8. D	27	12	15	Biserka Papa-Neskusil
UKUPNO 8. razredi	110	63	47	
UKUPNO PN	395	187	208	
UKUPNO RN + PN	749	378	371	

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

Učenici s teškoćama u razvoju se školuju prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to u redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6). Na početku školske godine 27 učenika je s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja (10 PP, 17 IP), dok je 10 učenika trenutno u procesu dobivanja istog. Za učenika 4.b i učenicu 6.c omogućen je pomoćnik u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Red. broj	IZBORNA NASTAVA	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Njemački jezik	11	218	22	770	Jasminka Brozinić
2.	Informatika	28	476	56	1960	K.Vojanić, K.Fratrović, M. Kušan, A.Županić
3.	Vjeronauk	36	753	72	2520	I.Bulaja, M.Milošić, P. Kleinberger, S.Matracki

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada- Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Od priče do stripa	1	11	1	35	Tatjana Kovačević
2.	Etno-folklorna skupina	1	13	1	35	Davorka Časni
3.	Mali istraživači	1	18	1	35	Albina Kovač

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

4.	Likovna radionica	1	17	1	35	Ivana Vučić
5.	Plesna skupina	1	16	1	35	Dubravka Plavetić
6.	Univerzalna sportska škola	1	58	2	70	Alenka Belčić
7.	Čitajmo bajke i priče	1	20	1	35	Tatjana Horvatin
8.	Mala čitaonica	2	8	1	35	Zdravka Butina
9.	Pjevački zbor	4	58	2	70	Danijela Jakovljević
10.	Plesna skupina	1	35	1	35	Kristina Mamić
11.	Dramsko- recitatorska skupina	1	20	1	35	Karmen Novaković
12.	Pričoljupci	1	21	1	35	Vesna Čoholić
13.	Učitajmo se skupa	1	7	1	35	Dijana Cerovac
14.	Mali putnici	1	13	1	35	Karmen Kovačina
15.	Dramska skupina	1	22	1	35	Nataša Trajanovski
16.	Globe	2	22	1	35	Sanda Polović, Josipa Biličić
17.	Putujemo Hrvatskom	1	7	1	35	Iva Godek
18.	Mali kreativci	2	10	2	70	Ana Balaš Vulović
19.	Čitateljski klub	1	25	1	35	Ana Sudarević
20.	Likovna skupina	1	25	1	35	Ivanka Babić
21.	Globe	2	38	2	70	Jasna Višnić, Snježana Marković - Zoraja
22.	Sigurno u prometu	1	21	1	35	Biserka Papa Neskusil
23.	Atletika	1	28	1	35	Alenka Belčić
24.	Planinari	1	28	1	35	Alenka Belčić
25.	Estetsko uređenje	2	26	2	70	Aleksandra Škrtić
26.	Ritmika	1	28	1	35	Alenka Belčić
27.	Nogomet	1	28	1	35	Marija Štedul Lukežić
28.	Mladež Crvenog križa	1	10	1	35	Biserka Čurčija
29.	Likovna grupa	1	24	1	35	Aleksandra Škrtić

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

30.	Mladi tehničari	4	37	1	35	Biserka Papa Neskusil
31.	Novinarska grupa	4	18	1	35	Matea Obajdin
32.	Eko majstori	8	27	1	35	Matija Milošić
	UKUPNO I. – VIII.	38	680	37	1295	

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika i hrvatski jezik	20	59	20	700	Sve učiteljice RN
	UKUPNO I. – IV.	20	59	20	700	Sve učiteljice RN
1.	Matematika	8	72	8	280	V.Runje, K.Fratrović, H. Pozderac, T.Novosel
2.	Hrvatski jezik	4	43	4	140	C. Mance, I.Šebalj, D.Mužar, M. Obajdin,
3.	Engleski jezik	3	23	3	105	A.Goršić, T. Latković, T.Štanjer
4.	Fizika	2	28	2	70	M. Kušan
	UKUPNO V. – VIII.	17	180	17	490	
	UKUPNO I. – VIII.	37	239	37	1295	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	matematika	16	126	16	560	16 učitelja RN
2.	hrvatski jezik	1	20	1	35	Josipa Biličić Iva Godek,Nataša Trajanovski,J.Zmaić
3.	PID	3	34	3	105	
	UKUPNO I. - IV.	20	159	20	700	20 učitelja
1.	matematika	5	31	5	175	V.Runje, K.Fratrović, H.Pozderac, T.Novosel
2.	engleski jezik	1	19	2	70	R.V.Čanković
3.	fizika	1	14	1	35	Marija Kušan
4.	biologija	2	18	1	70	Bastijančić,Ćurčija
5.	kemija	2	13	2	70	S.Marković Zoraja
6.	geografija	1	20	1	35	J. Višnić
	UKUPNO V. - VIII.	17	159	17	595	
	UKUPNO I. - VIII.	39	279	39	1295	

4.7. Rad s darovitim učenicima

Identificiranje potencijalne darovitosti kod učenika trećeg razreda provela bi se krajem ove nastavne godine kako bi se moglo još više voditi računa o individualnim potrebama i sklonostima svakog potencijalno darovitog učenika. Sa identificiranim potencijalno darovitim učenicima psihologinja će raditi u četvrtom razredu, a pedagoginja u petom. Učenicima od V. do VIII. razreda koji pokazuju veće sklonosti i interes za određeno nastavno područje omogućit ćemo da kroz dodatnu nastavu pojedinih predmeta stvaraju i razvijaju svoju darovitost. Osnovni ciljevi su poticanje razvoja mišljenja i kreativnosti, usvajanje novih znanja te socijalnih i komunikacijskih vještina.

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

CILJ PROGRAMA RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA U 4. RAZREDU:

- senzibilizacija učitelja za posebne karakteristike i odgojno-obrazovne potrebe darovite djece
- identificirati darovite učenike
- jačanje kognitivnog i socijalno emocionalnog funkcioniranja darovite i potencijalno darovite djece
- pomoć i podrška roditeljima darovite djece
- osigurati darovitim učenicima zadovoljavanje njihovih specifičnih interesa
- razvijati kreativnost

ZADATCI:

- osmisliti i organizirati nastavu koja će poticati i razvijati darovitost učenika
- razvoj i jačanje pozitivne slike o sebi, poticanje samostalnosti i odgovornosti kod darovitih
- organiziranje raznolikih obogaćujućih aktivnosti u domeni izraženih sposobnosti i interesa identificiranih učenika
- prikupljanje značajnih anamnestičkih podataka koji dopunjuju sliku o darovitom učeniku
- edukacija učitelja s temama s područja darovitosti

CILJANA SKUPINA: identificirani učenici IV. razreda

METODE I OBLICI RADA:

- primjena PRONAD upitnika i testova sposobnosti
- rad u malim skupinama na osnaživanju samopoštovanja i samopouzdanja
- radionice za poticanje socijalnih vještina
- vježbe za poticanje kreativnosti
- aktivnosti za poticanje kognitivnog razvoja
- predavanja
- prezentacija rada za roditelje i goste
-

OSOBE ZADUŽENE ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

- Irmelina Sablić, ravnateljica
- Nada Luetić, stručni suradnik psiholog
- Anita Brozović, stručni suradnik pedagog

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

4.8. Plan rada razrednika

Razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između škole i obiteljskog doma, te između učitelja i ostalih učenika.

Njegova odgovornost je velika, a utjecaj na učenike i njegovi postupci iznimno su važni. On je rukovoditelj i odgojitelj razrednog odjela. Odgovara za povjerenu mu skupinu učenika. To je osoba koja hrabri, razumije, usmjerava, potiče i pomaže učeniku. Usmjerava razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima. Obavlja pedagoške, administrativne i organizacijske poslove razrednog odjela. Vodi brigu i ispunjava dnevnik rada te imenik razrednog odjela. Anketira učenike zbog uključivanja u izbornu nastavu. Izrađuje godišnji program rada razrednog odjela i pazi na rokove izvršavanja aktivnosti učitelja i učenika. Godišnji program rada razrednika strukturiran je po ovim područjima:

1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu
2. Rad i suradnja s učenicima
3. Suradnja s članovima razrednog vijeća tijekom školske godine
4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem
5. Suradnja s roditeljima učenika
6. Suradnja s drugim institucijama (Centar za pružanje usluga u zajednici V.Nazor, Dom za odgoj djece i mladeži, Zorin dom, Društvo Naša djeca, CZSS, Grad Karlovac)

Razrednici će održati 3-4 roditeljska sastanka uz jedno obavezno predavanje iz odgojne problematike. Pripremit će i voditi sjednice razrednog vijeća za svoj razred. Voditi će brigu o realizaciji godišnjeg plana i programa svog razrednog odjela. Pratit će rad i razvoj učenika izvan nastave.

Sudjelovat će u realizaciji zdravstvene zaštite učenika. Sudjelovat će u društveno-ekonomskom radu razrednog odjela. Pripremati će učenike za proslavu blagdana. Organizirati će pomoć učenicima s teškoćama. Ispunjavat će e-maticu, pisana izvješća, svjedodžbe, e-matičnu knjigu i dr. Brinut će o redovnom ocjenjivanju učenika.

Razrednik predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika od petog do osmog razreda. Podnosi izvješće o radu razrednih odjela Učiteljskom vijeću. Utvrđuje ocjenu učenika iz vladanja. Izriče i predlaže pedagoške mjere.

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

A) ZAJEDNIČKI SADRŽAJI

1. Pedagoško-didaktička dokumentacija

- sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu
- vođenje e- Dnevnika rada, imenika i dosjea učenika
- sređivanje e-Matične knjige i Registra učenika
- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine

2. Rad s učenicima

- individualni kontakti
- satovi razrednog odjela – SR jednom tjedno
- satovi razrednog odjela – tematski SR – ŠPP , zdravstveni odgoj i građanski odgoj
- priprema statističke analize sjednice Razrednih vijeća
- uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti
- aktivnosti povodom Dana Škole i maturalna putovanja kod osmih razreda
- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima....
- u suradnji sa razrednikom i pedagogom, defektologom i socijalnim radnikom
- edukativna pedagoško-psihološka predavanja razrednici, stručni suradnici i vanjski suradnici
- terenska nastava i izleti

3. Rad s roditeljima

- tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka
- tjedne individualne informacije s roditeljima
- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju,
- problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

4. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja sa školskim liječnikom
- suradnja sa Službom za socijalnu skrb
- suradnja s učeničkim domovima

* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije nastavnog plana i programa te poboljšanja uspjeha učenika.

* Svaki razrednik je izradio individualni Program rada razrednika, a isti je sastavni dio ovoga zajedničkog programa rada.

* Razrednik je član Kolegija Školskog preventivnog programa za školsku 2024./2025. godinu, kao i Kolegija za provođenje UNICEF-ovog projekta :Za sigurno i poticajno okruženje u školama te je odgovoran za realizaciju istog kao i građanskog i zdravstvenog odgoja.

RAZREDNICI U ŠK.GOD. 2024./2025.

MATIČNA ŠKOLA – PRIMORSKA 9

MATIČNA ŠKOLA – PRIMORSKA 9		
A SMJENA		B SMJENA
1. A Dubravka Plavetić		1. D Josipa Biličić
2. A Albina Kovač		2. D Tatjana Horvatin
3. A Dijana Cerovac		3. D Jadranka Zmaić
4. A Ivanka Babić		4. D Karmen Novaković
5. A Jasna Višnić		5. C Matea Obajdin Gaši

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

5. B Antonia Colnar Mance		5. D Matija Milošić
6. A Vesna Runje		6. C Kristina Fratrović
6. B Ana Županić		6. D Ivančica Šebalj
7. A Aleksandra Škrtić		7. C Krešimir Vojanić
7. B Ivan Bulaja		7. D Tihomir Mlinac
8. A Dubravka Mužar		8. C Renata Vukonić Čanković
8. B Danijela Jakovljević		8. D Biserka Papa Neskusil

ŠKOLA U NEMČIĆEVOJ 8		
A SMJENA		B SMJENA
1. B Davorka Časni		1. C Sanda Polović
2. B Ivana Vučić		2. C Tatjana Kovačević
3. B Kristina Mamić		3. C Nataša Trajanovski
4. B Karmen Kovačina		4. C Vesna Čoholić

PODRUČNA ŠKOLA VELIKA JELSA
1. razred Zdravka Butina
2. i 4. razred Ana Balaš Vulović
3. Iva Godek

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Očekivani ishodi	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX		10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX		15
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX		30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX		15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI		10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII		30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI		10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI		15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI		10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI		10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI		10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII		15
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA			175

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII		20
Organizacija rada škole prema epidemiološkim mjerama za vrijeme trajanja epidemije COVID-19			
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	Ustanoviti odgojno-	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	obrazovne potrebe	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	okruženja. Osmisliti i školski kurikulum te plan rada škole.	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI		5
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII		5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI		5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI		15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII		10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII		10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI		15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI		10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII		10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX		10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI		15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII		15
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII		10
3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE NASTAVE			310
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	Osmisliti suvremene	80
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	didaktičko-metodičke	20

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	odgojno-obrazovne procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada cese.	60
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI		20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII		20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII		20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII		20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII		40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII		30
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE			80
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem.Kritički prosuđivati nastavni sat.Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII		10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII		20

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

		odgojno-obrazovnom procesu.	
5. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA			300
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII		60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti.	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada.	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad			10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika			10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII		30
6. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI			345
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII		40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII		30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII		30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII		30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII		20

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII		20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII		50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX		30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII		20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII		20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI		10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI		25
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I		10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII		
7. JAVNA DJELATNOST			225
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII		20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII		10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII		10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII		10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII		10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII		10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII		15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII		30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII		10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII		10
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII		10
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII		10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII		10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII		10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII		10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII		10
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII		10

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

7.19. Ostali poslovi	IX – VIII		10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE			105
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina te organizirati edukacije učitelja praćenjem novina u odgojno-obrazovnom procesu.	15
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI		25
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI		25
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI		10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI		15
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			100
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI		50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI		50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika defektologa/socijalnog pedagoga Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za šk.god. 2024./2025.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: <ul style="list-style-type: none"> • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 	25	860

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

<p>1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p>	5	174

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

<ul style="list-style-type: none"> • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>2. OSTALI POSLOVI koji proizlaze iz neposrednog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima (Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika u Karlovačkoj županiji) • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje i razvoj profesionalne karijere • praćenje stručne i znanstvene literature • sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga • sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	3	110
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	TJED NO	GODI ŠNJE

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

<ul style="list-style-type: none"> • „Škola za sve uz pomoćnike u nastavi VII” – koordinator PUN • Školski preventivni program - koordinator • Korodinacija provedbe preventivnih aktivnosti u suradnji s PU Karlovačkom (MAH 1, MAH 2, PiA , “Živim život bez nasilja”, “Ovisnost o internetu) • Sudjelovanje u organizaciji provedbe programa zdravstvene zaštite učenika (provoditelj Služba za školsku medicine Karlovac) 	2	70
V. OSTALI POSLOVI	TJED NO	GODI ŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> • poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi • sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina • sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole • ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 	5	178
	40	1392
Blagdani i praznici (neradni dani) 112		352
Godišnji odmor 240		
UKUPNO		1744

Stručni suradnik:

Gabrijela Jurić Grgurić, prof.soc.ped.

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA, ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.							
REDNI BROJ	POSLOVI ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI METODE RADA/SURADNIC I	VRIJEME REALIZACI JE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski		90
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	učitelji, razrednici, učenici. roditelji	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje procjene razrednika	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	50

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

1.2	Organizacijski poslovi – planiranje						50
1.2.1	Izrada ,konzultacije i informacije za roditelje, Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, E-matica-uvid.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumu škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	15
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						10
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja-motivacija učenika						
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						5
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje						70
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i	individualni, grupni, timski	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	5
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						3
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						3

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	obrazovanje-tim za kvalitetu.			15
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						10
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						15
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.					15
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	754
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj,	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža,	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj	80
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići	Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u	socijalni radnik, Gradski ured za kulturu,	dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji,		3
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						5

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis	ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima. Održati 1. roditeljski sastanak. Snimiti zdravstveno stanje učenika te učenike s posebnim potrebama	obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	učitelji		2
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						10
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu						50
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda i 5. razreda						10
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija						20
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	tijekom školske godine	
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces	Organizirati uvjete za ostvarivanje		individualni, grupni, timski		224
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za	odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko	tijekom školske godine	10

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida	samostalni odgojno-obrazovni rad.	i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.		promatranje, savjetovanje		15
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>						20
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						50
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe.				32
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa ,osposobljavanje učenika za učenje,</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	tijekom školske godine	32
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa	učitelji	timski	prema Godišnjem	35

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	i rezultata odgojno-obrazovnog rada.			planu i programu rada škole				
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>						30			
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma, preventivne programe	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učitelji			10			
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.					učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	32
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela									35
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite									Pratiti napredovanje učenika
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine				105
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama						15			
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja						5			
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						20			

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.4.4	Neposredni rad s potencijalno darovitim učenicima		rad s darovitim učenicima.				70
2.5	Savjetodavni rad i suradnja						130
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima						45
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>	Podizati kvalitetu nastavnog procesa.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti.				25
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika-organizacija i koordinacija</i>	Koordinirati rad stručnih vijeća.	Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.				10
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	Savjetovanje,	Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika		35
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	pružanje pomoći i podrške.	Primijeniti zakonska prava djeteta.				
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada.			tijekom školske godine	35
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima	Demokratizirati školski ugođaj,	Razvijati samopouzdanje učenika.				35
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>	rješavati otvorena pitanja,	Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima				30
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>	poboljšati komunikaciju					5
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>						4
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>						4
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>						20

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>		savjetodavni rad s roditeljima.				35
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>						10
2.5.6	Suradnja s okruženjem						5
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						125
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima.		individualni, grupni, frontalni		10
2.6.2	Predavanja i radionice za učenike i roditelje		Razvijati pozitivan odnos prema radu.	učitelji, roditelji, šk. liječnik,	predavanje,		15
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	stručni suradnik defektolog, djelatnici iz službe PO	razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	15
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>						10
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>						10
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						5
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						10
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik ,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO		tijekom školske godine,	10
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć				individualni, grupni, frontalni	godine,	30
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO ,informativni kutak					listopd, svibanj, lipanj	10
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati	učenici, učitelji, roditelji, šk.	predavanje, radionice i izložbe,	prema Godišnjem	50

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)		provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života,	liječnik , socijalni radnik	intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	planu i programu rada škole	25
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave /4.razred-Selce:program rada i pomoćni materijali/, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave						35
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole Koordinatorica e- upisa	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	30
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za				175
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.			individualno, grupno, timski		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda			učenici, učitelji, voditelji projekta	rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	tijekom školske godine	35
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta,2 i 3. kvartal						
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						35

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.				50
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja						10
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						10
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						10
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						15
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO						30
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad., frontalni		210
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad., frontalni		40
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.			individualni, grupni, timski rad., frontalni	tijekom školske godine	5
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike				predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,		35
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost						15

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-vođenje, koordiniranje, sudjelovanje, predavanja		u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.				10
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						10
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje						35
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje						15
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad	tijekom školske godine	15
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.				20
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						190
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	15
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i				25
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	Podizanje stručne kompetencije					20

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		moгуćnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.				15
4.2.5	Rad s učiteljima početnicima i razrednicima početnicima						10
4.2.6	Rad s pripravnicima						
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						5
4.2.8	Mentorstvo pripravnicima-pedagog						100
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						95
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektorska suradnja,	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje	tijekom školske godine	15
5.2	Dokumentacijska djelatnost						80
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog				10

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije	procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	15
5.2.3	Dokumentacija o učenicima i roditeljima						25
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						35
6.	OSTALI POSLOVI						
6.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine	52
SVEUKUPNO:							1744

5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK.GOD. 2023./2024.							
R.BR.	POSLOVI I ZADACI/ PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa						60
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća	Izvršiti priremu za bolje i kvalitetnije planiranje	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja.	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici,	individualni, grupni, timski rasprava, rad na	rujan, listopad lipanj, srpanj kolovoz	

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

	učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika psihologa	odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu.	tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje		
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma						
1.3.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa						
1.4.	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa						
1.5.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.6.	Sudjelovanje u utvrđivanju kalendara školskih aktivnosti						
1.7	Uspostavljanje baze podataka o učenicima						
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu						

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela						80
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Pocijeniti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	
2.1.2.	Radni dogovor povjerenstva za upis						
2.1.3.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, ispitni materijal)						
2.1.4.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, psihologijsko testiranje						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda i 5. razreda						
2.2.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s poteškoćama u razvoju						160
2.2.1	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i na sjednicama RV	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, praćenje učenika	tijekom školske godine	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

2.2.2.	Primjena psihologijskog instrumentarija (psihološka obrada slučaja)	tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.				
2.2.3.	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja						
2.2.4.	Sudjelovanje u radu prvostupanjske komisije						
2.2.5.	Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po prilagođenom programu						
2.2.6.	Individualni tretman djece s teškoćama u razvoju						
2.2.7.	Individualni tretman djece s teškoćama u učenju						
2.2.8.	Individualni tretman djece s emocionalnim teškoćama						
2.2.9.	Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama						
2.3.	Identifikacija, opservacija i tretman potencijalno darovite djece						
2.3.1.	Identifikacija darovitih učenika u 3. razredu primjenom odgovarajućeg psihologijskog instrumentarija						

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

2.3.2.	Priprema testnog materijala i upitnika za učitelje, učenike i roditelje						
2.3.3.	Obrada dobivenih podataka						
2.3.4.	Grupni rad s identificiranim učenicima u 4. razredu						
2.3.5.	Uključivanje učenika viših razreda u posebne oblike rada i praćenje napredovanja						
2.4.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						80
2.4.1.	Priprema tema i predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne škole?	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PU	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	
2.4.2.	Pripremanje tema i predavanja za roditelje						
2.4.3.	Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji						
2.4.4.	Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima, obrada podataka						
2.4.5.	Psihologijska obrada učenika 8. razreda						

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.4.6.	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima						
2.4.7.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskom liječnicom, CZSS, srednjim školama u gradu Karlovcu i ostalim institucijama po potrebi						
2.4.8.	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak						
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						30
2.5.1.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, koordinacija,	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
2.5.2.	Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi						
2.5.3.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika						
2.5.4.	Pomoć učenicima u ostvarivanju soc.-zašt. Potreba						
2.5.5.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa						
2.6.	Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredan rad s učenicima	Savjetovanje, pružanje	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.	učenici	Individualni, grupni, razgovor,	Tijekom školske godine	130

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

2.6.1.	Igre upoznavanja i kreativnosti	pomoći i podrške.	Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti.		radionice, obrada podataka		
2.6.2.	Radionice za razvoj pozitivne slike o sebi i razvoj socijalnih vještina	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Razvijati samopouzdanje učenika.				
2.6.3.	Pomoć učenicima u rješavanju problema	Rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.					
2.6.4.	Pomoć učenicima u učenju						
2.6.5.	Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti prema potrebi						
2.7.	Pomoć i podrška razrednicima u radu s učenicima, roditeljima i članovima razrednog vijeća						100
2.7.1.	Prijedlozi i savjeti za sat razrednika	Podizati kvalitetu nastavnog procesa.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa	Učitelji, učenici, roditelji	Razgovor, predavanja, radionice	Tijekom školske godine	
2.7.2.	Pomoć razredniku u rješavanju različitih situacija u odjelu	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.				
2.7.3.	Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima		Organizirati				
2.7.4.	Pomoć roditeljima u rješavanju problematike s članovima razrednog vijeća						

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

			predavanja i radionice za roditelje.				
2.8.	Sudjelovanje u radu izvannastavnih aktivnosti					Tijekom školske godine	30
2.9.	Rad s nastavnicima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije	Tijekom školske godine	50
3.	Suradnja i savjetodavni rad	Podizati kvalitetu nastavnog		Ravnateljica, stručna služba, osoblje škole,	metoda razgovora, savjetovanje	Tijekom školske godine	350
3.1.	Suradnja s ravnateljicom						

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

3.2.	Suradnja s pedagoginjom, defektologinjom i knjižničarkom	<p>procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p>	<p>Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i učiteljima.</p>	<p>roditelji, učenici, učiteji, vanjski suradnici</p>	<p>individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika</p>		
3.3.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima, učenicima i roditeljima						
3.4.	Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole						
3.5.	Suradnja s administrativno-tehničkim osobljem						
4.	Rad u stručnim tijelima			učitelji	timski		50

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

4.1.	Rad u aktivima	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.			prema Godišnjem planu i programu rada škole	
4.2.	Rad u razrednim vijećima						
4.3.	Rad u Učiteljskom vijeću						
5.	Kulturna i javna djelatnost	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	30
5.1.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost						
5.2.	Sudjelovanje u manifestacijama u školi						
6.	Vrednovanje ostvarenih rezultata	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	30
6.1.	Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta,kvartali						
6.2.	Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						
6.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole						

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

6.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		u odnosu na utvrđeni cilj rada.				
6.5.	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO		Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.				
7.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	MZOO, AZOO	individualni, grupni, timski rad,, frontalni		150
7.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	MZOO, AZOO, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni predavanja, radionice, razgovor, rasprava	tijekom školske godine	
7.2.	Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja						
7.3.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje						
7.4.	Nazočnost seminarima, predavanjima i radionicama						
7.5.	Praćenje stručne literature						
7.6.	Održavanje predavanja i radionica za nastavnike						

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

8.	Ostali poslovi						328
8.1.	Nepredviđeni poslovi i vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	Tijekom školske godine	
UKUPNO							1744

Stručni suradnik - psiholog: Nada Luetić, mag.psych.

5.6. Plan rada knjižničara

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NENASTAVNIH / NERADNIH DANA	BROJ NASTAVNIH DANA
rujan	21	168	5	16
listopad	23	184	0	23
studeni	19	152	2 (državni praznici)	19
prosinac	20	160	7 (2 državna praznika)	15
siječanj	21	168	4 (2 državna praznika)	19
veljača	20	160	5	15
ožujak	21	168	0	21
travanj	21	168	3 (1 državni praznik)	19
svibanj	19	152	3 (2 državna praznika; 1 GO)	19
lipanj	20	160	11	10
srpanj/kolovoz	13	104	29	0

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

UKUPNO	218	1744	68 (59 nenastavnih dana + 9 državnih praznika)	176 (1408 sati)
---------------	------------	-------------	---	------------------------

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
1. 1.	<p>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <p><u>1. razred:</u> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Crvenkapica; Tri medvjeda i gitara</p> <p><u>2. razred:</u> Dječji časopisi; Uvod u lektiru; Razlika knjižnica-knjižara</p> <p><u>3. razred:</u> Put od autora do čitatelja; Uvod u lektiru; Korištenje enciklopedije; Our Class Trip to London! At the Theatre</p> <p><u>4. razred:</u> Uvod u lektiru; Služenje rječnikom i školskim pravopisom; The Ugly Duckling; Lola at the Library; An Indian Tale; Why is Wisdom Everywhere? Emil und die Detektive;</p> <p><u>5. razred:</u> Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Klikolovka; Ms Jones, Is the library open all day?; Emperor's New Clothes; Superquiz; English Everywhere; Would you like to be a detective?; Yummy - Delicious; When I was your Age</p> <p><u>6. razred:</u> Zajedno za bolji internet : Dan sigurnijeg interneta; Hrvatski jezik i književnost na Mreži; In the Library; The Most Interesting Sea Animals; Merry Christmass; I Was Crazy About John; London; At the McDonnells' in Scotland; Holiday destinations</p> <p><u>7. razred:</u> Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice; England; Wales; Modern Technology; Wildlife Warriors; Valentine's Day; St. Patrick's Day; Books and Reading; Fashion and Music; Autorska prava i citiranje</p> <p><u>8. razred:</u> U potrazi za knjigom; A lander or a borrower: <i>European Day of Languages</i>; The Story of English; Shakepeareance; Canada vs. Croatia; People We Admire; Orientierung in der Stadt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satovi lektire (1. – 8. razred) • Projektni dani u školi 	875	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

<p>1. 2. 1.2.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dan ružičastih majica (dio Preventivnog programa) • rad s darovitim učenicima <p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • (U)čitaj se 			
RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>1. 3.</p>	<p>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. 			
<p>2. 2.1. 2.2.</p>	<p>STRUČNI RAD</p> <p>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana školskog knjižničara • Izrada godišnjeg plana za izvannastavnu aktivnost • Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad <p>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis • Oblikovanje e-kataloga • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Uređivanje mrežne stranice knjižnice 	<p>480</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, računovodstvo, ravnatelj</p>

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

2.3.	<p>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima • Tim za kvalitetu 			
-------------	---	--	--	--

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
3. 3.1.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, promocije, susreti s piscima • Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice • <i>Mjesec školskih knjižnica</i> • <i>Mjesec hrvatske knjige - Nacionalni kviz za poticanje čitanja (KGZ)</i> • <i>Maraton priča</i> • <i>Noć knjige</i> • <i>Moja prijateljica knjiga</i> • <i>Čitajmo zajedno-čitajmo naglas: zaboravljene knjige</i> • <i>Čitanjem do zvijezda</i> • <i>eTwinning projekti</i> <p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom: Gradski muzej, Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“, kazalište Zorin dom, kino Edison • Goethe institut • Djeca medija 	250	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

	<ul style="list-style-type: none"> Društvo naša djeca (manifestacija <i>Karlovački vrtuljak</i>) 			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike Sjednice Učiteljskog vijeća Suradnja s Matičnom službom u Gradskoj knjižnici "Ivan Goran Kovačić" u Karlovcu Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i srodne djelatnosti* 	140	tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	875
STRUČNI RAD	479
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	250
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA*	140
UKUPNO GODIŠNJE	1744

***PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA KNJIŽNIČARA ŠK. GOD. 2024./2025.**

Datum	Naziv skupa	Organizator	Mjesto	Način sudjelovanja
I. polugodište				
6. rujna 2024.	Čitalačka kultura mladih: poticanje čitanja i pismenosti kod tinejdžera u doba digitalnih sadržaja	Hrvatsko čitateljskog društvo	Zagreb	
11. 9. 2024.	CSSU: <i>Trajna pohrana i dostupnost digitalne građe u knjižnicama</i>	Matična i razvojna služba	Karlovac	

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

20. rujna 2024.	5. stručni skup Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki: Upravljanje revizijom i otpisom	Hrvatsko knjižničarsko društvo – Komisija za nabavu knjižnične građe i međuknjižničnu posudbu	Zagreb	izlaganje
23. rujna 2024.	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita stručnih suradnika knjižničara	AZOO	Zagreb	izlaganje
25. rujna 2024.	13. Skup muzejskih pedagoga	Sekcija za muzejsku pedagogiju i kulturnu akciju Hrvatskog muzejskog društva	Karlovac	izlaganje
8. 11. 2024.	CSSU	Matična i razvojna služba	Karlovac	
20. 11. 2024.	Stručni skup o značaju časopisa za djecu i mlade u odgoju i obrazovanju	Hrvatski školski muzej, Hrvatska udruga školskih knjižničara i Školska knjiga	Zagreb	
listopad/studeni 2024.	Županijsko stručno vijeće	AZOO	Karlovac	
rujan – prosinac 2024.	webinari	AZOO	na mreži	
II. polugodište				
siječanj – lipanj 2025.	webinari	AZOO	na mreži	
ožujak/travanj 2025.	Županijsko stručno vijeće	AZOO	Karlovac	
lipanj/srpanj 2025.	Županijsko stručno vijeće	AZOO	Karlovac	
lipanj 2025.	Zeleni festival – Karlovačka zelena priča	Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac	Karlovac	

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

5.7. Plan rada tajništva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Poslovi tajnika će se realizirati u 1808 sati godišnje

I. Kadrovski poslovi

- prijava potrebe za djelatnikom Upravnom odjelu za školstvo Karlovačke županije, Ministarstvu znanosti, obrazovanja, te Zavodu za zapošljavanje
- raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije
- vođenje Matične knjige zaposlenika
- vođenje personalnog dosjea zaposlenika
- vođenje sanitarnih knjižica
- prijave i odjave zaposlenika na MIO i zdravstveno osiguranje
- prijave, odjave i promjene podataka zaposlenika, koji se odnose na obračun plaća i materijalna prava- Registar
- vođenje Registra zaposlenika
- vođenje e-matice

1. Upravno-pravni poslovi

- izrada normativnih akata u skladu sa zakonom i Statutom
- izmjene i dopune normativnih akata
- izrada Ugovora o radu odnosno iz oblasti rada,
- izrada sporazuma sa školama o reguliranju prava iz radnog odnosa zaposlenika
- izrada rješenja o godišnjoj strukturi radnog vremena zaposlenika u tehničkim službama
- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora zaposlenika
- sklapanje ugovora sa drugim organizacijama, poduzećima i dr.
- izrada potrebnih Rješenja, Odluka, Ugovora
- izrada odluka o provođenju inventure

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

- izrada rješenja o imenovanju za člana inventurne komisije, izvješća komisija za inventuru o izvršenoj inventuri te izrada zapisnika centralne komisije o provedenoj inventuri
- izrada izjava o podacima poreznog obveznika
- rad na formiranju Školskog odbora
- pripremanje sjednica Školskog odbora
- vođenje zapisnika Školskog odbora
- izrada odluka i zaključaka Školskog odbora
- formiranje komisija Školskog odobora
- izrada izvješća o broju uposlenih zaposlenika prema zaduženjima za šk.g. - Upravi za školstvo i Uredu za prosvjetu - statistika
- raspisivanje natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za radove na školskim zgradama
- provođenje postupaka jednostavne nabave (pozivi, prikupljanja natj. dokumentacije, zapisnici Povjerenstva za provođenje javne nabave, sklapanje ugovora po provedenom postupku odabira) za zakonito poslovanje Škole

III. Organizacijski poslovi

- organizacija rada tehničke službe u Matičnoj i područnim školama

IV. Opći poslovi

- statistika - podaci na početku i na kraju školske godine o broju odjela, učenika i zaposlenika Škole - Zavodu za statistiku, Državnom uredu Karlovačke županije, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Odjelu društvenih djelatnosti
- zahtjev za financiranje prijevoza učenika putnika, izrada popisa učenika putnika za godišnju autobusnu karticu – Odjel društvenih djelatnosti Grada
- rad s pedagogom Škole (upisi u I. razred, obrada učenika, profesionalna orijentacija)
- suradnja sa socijalnim radnikom
- podnošenje računa Gradskom poglavarstvu za prehranu učenika
- prijevoz zaposlenika
- osiguranje učenika

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

- prijepis ocjena
- evidencija o prisutnosti na radu zaposlenika
- izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima
- izdavanje potvrda zaposlenicima
- suradnja s učiteljima
- suradnja s domarom Škole-organizacija otklanjanja kvarova na inventaru i nastavnim sredstvima Škole
- narudžba namirnica za školsku kuhinju
- narudžba materijala za čišćenje
- narudžba kancelarijskog materijala i materijala za učitelje

V. Administrativni poslovi

- prijem i razvrstavanje pošte, urudžbiranje, distribucija, te odašiljanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- izrada i prijepis dopisa upućenih drugim subjektima izvan Škole
- prijepis testova za potrebe učitelja za natjecanje
- narudžba knjiga i priručnika za učitelje
- narudžba i izdavanje pedagoške dokumentacije učiteljima, slobodne aktivnosti i dr.)
- fotokopiranje materijala za potrebe Škole

VI. Ostali poslovi

- suradnja s učenicima Škole
- suradnja s radnicima Škole
- suradnja s roditeljima Škole
 - uska suradnja s Odjelom društvenih djelatnosti Grada i Upravnim odjelom Za školstvo Karlovačke županije
 - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja
- suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i tvrtkama

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

- individualno usavršavanje: stručna literatura, sastanci tajnika, seminari

5.8. Godišnji plan rada rukovoditelja računovodstva

Fond sati 1744 sati

1. Poslovi evidencije izlaznih i ulaznih računa

- vođenje Knjige izlaznih računa fakturiranje prema evidencijama i slanje istih mjesečno
- vođenje Knjige ulaznih računa ,prilaganje otprenica i zapisnika o uslugama
- postavljanje zahtjeve Gradu Karlovcu u web aplikaciji za plaćanje ulaznih računa putem lokalne riznice

2. Blagajnički poslovi

- primanje uplata za školsku kuhinju, izleta, terenske nastave, šteta i ostalih vlastitih prihoda škole
- slaganje i slanje gotovog novca na žiroračun Grada Karlovca otvoren kod Karlovačke banke
- podizanje, obračun i isplata materijalnih prava radnika – dnevnic, troškova prijevoza za službena putovanja i ostalih troškova nastalih na službenom putovanju preko porto blagajne
- vođenje Blagajničkog izvještaja prema nastanku uplate ili isplate, podnošenje na likvidaturu i sastavljanje naloga za knjiženje blagajne lokalnom proračunu.

3. Financijski poslovi proračunskih korisnika

- prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema uputama, podnošenje na usvajanje lokalnom proračunu .
- izrada financijskih planova i podnošenje na usvajanje Školskom odboru
- rebalansi financijskih planova i podnošenje na usvajanje lokalnom proračunu i Školskom odboru
- kontiranje i knjiženje dnevnih izvadaka
- kontiranje i knjiženje blagajničkog izvještaja
- kontiranje i knjiženje izlaznih i ulaznih računa na računalu
- kontiranje i knjiženje temeljnica za isplate plaća i naknada iz Državne riznice, Grada za produženi boravak, II Dohodak, noćni rad i rad subotom, te rad volontera , i pomoćnika u nastavi prema potrebi ostalih isplata.

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

- usklađenje financijskog knjigovodstva s analitičkom evidencijom i lokalnim proračunom putem realizacije na razini pozicije i konta
- vođenje dnevnika i glavne knjige na računalu
- financijski izvještaji godišnji, polugodišnji, i tromjesečni prema FINI (statistika), prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i proračun i financije Grada Karlovca i prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravi za financije i prema Državnoj reviziji
- zatvaranje obveza i potraživanja u glavnoj knjizi
- ispis uplatnica, vođenje evidencije i usklađenje uplata na žiro račun lokalnog proračuna za produženi boravak

4. Knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara

- priprema popisnih listi osnovnih sredstava i sitnog inventara
- knjiženje novonabavljenih osnovnih sredstava i sitnog inventara
- obračun amortizacije osnovnih sredstava i otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara
- knjiženje rashoda, manjka i viška osnovnih sredstava i sitnog inventara
- sastavljanje konačne inventurne liste i bilance osnovnih sredstava
- vođenje knjige imovine osnovnih sredstava i sitnog inventara
- konačno sastavljanje temeljnice za knjiženje promjena u osnovnim sredstvima i sitnom inventaru za godišnji obračun

5. Obračun, isplata i evidencija plaća

- planiranje mjesečnih i godišnjih isplata za plaće i dodatke na plaću kao smjenski rad, kombinacija, prekovremeni rad, dvokratni rad i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- prikupljanje podataka-mjesečno za obračun plaća i naknada plaća
- obračun i isplata plaća za redovan rad i naknada na plaću mjesečno, putem COP aplikacije iz državne riznice i podataka iz Registra zaposlenih i lokalne riznice.
- Plaće djelatnica u produženom boravku, pomoćnike u nastavi i osobe na radu bez zasnivanja radnog odnosa putem lokalne riznice
- obračun otpremnina, jubilarnih nagrada, pomoći prema nastanku prava, naknade za mentorstvo putem COP aplikacije iz državne riznice i plaća za djelatnice u produženom boravku iz lokalne riznice prema nastanku događaja mjesečno
- obračun i isplata naknade za rad subotom i noćni rad domara za dežurstvo u sportskoj dvorani putem lokalne riznice prema potrebi
- obračun i isplata bolovanja prema doznakama zaposlenika

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

- ispis i kontrola JOPPD obrasca , virmana i ostalih obrazaca za neto plaću i poreze, prireze, obustave , kao i kontrola u poslovnicu Fine za :
- doprinos za nezapošljavanje invalida mjesečno
- ispis i arhiviranje isplatnih listi, i ostalih evidencija za isplate plaća
- ispis i slanje specifikacija obustava
- ispis i slanje spiskova za sve banke u kojima su otvoreni računi zaposlenika
- zahtjevi za refundaciju bolovanja Zavodu za zdravstveno osiguranje i usklađenje potraživanja za bolovanje s HZZO i Ministarstvom.
- zahtjevi za refundaciju bolovanja za ozljedu na radu.
- vođenje evidencije kredita djelatnika
- ispis i podjela isplatnih listi zaposlenicima uz potpis o primitku, ili slanje u OKP
- evidencija isplata u kartici plaća svakog djelatnika
- vađenje i usklađenje podataka za djelatnike prigodom odlaska u mirovinu o visini plaće u skladu sa ostvarenim radnim stažom.
- slanje podataka i usklađenje s HZMO za sve djelatnike , kontrola osnovica za doprinose i uplate doprinosa za svaku godinu.

6. Ostali poslovi

- arhiviranje i uvezivanje dokumentacije prema Pravilniku o čuvanju arhivske građe
- priprema, zahtjev i kopiranje dokumentacije kao izvještaj o utrošenim sredstvima za projekte koji se financiraju iz EU fondova
- individualno usavršavanje-seminari za sastavljanje završnog računa polugodišnjih planiranja i tromjesečnih i mjesečnih obračuna, obračuna plaća, poreza , prireza, bolovanja i ostalih poslova po zakonu.
- praćenje propisa putem Narodnih novina i časopisa Računovodstvo i financije i ostalih službenih glasila
- poslovi po nalogu ravnatelja Škole

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

5.9. Plan rada produženog boravka

Podatci o učiteljima u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Lorena Bartolac (zamjena Valentina Frketić)	VSS	Razredna nastava – produženi boravak
2.	Iva Budinski Shahini	VSS	Razredna nastava – produženi boravak
3.	Tihana Cvitak Marinković	VSS	Razredna nastava – produženi boravak
4.	Franka Resovac	VSS	Razredna nastava – produženi boravak
5.	Marija Urbanek (zamjena od 1.10. Sara Beljan)	VSS	Razredna nastava – produženi boravak

Podatci o broju učenika u produženom boravku

Razred	Broj učenika
1. – 3.a	42
1. – 3.b	40
1. – 3.c	30
1. – 3.d.	38
1. – 4. PŠ Velika Jelsa	17
UKUPNO:	167

Plan rada produženog boravka

RUJAN	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
--------------	--	------------------------	---	----------------------------------

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe govorenja - vježbe slušanja - slušanje glazbe - pjevanje - govorenje brojalica - likovno izražavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje slušne percepcije - međusobno upoznavanje - razvijanje koncentracije - otkrivanje različitih zvukova - otkrivanje vlastitih sposobnosti - razvijanje usmenog izražavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda igre i rada - metoda poticanja - metoda navikavanja - metoda interpretacije - metoda kreacije 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - rad u paru - rad po skupinama
RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - snalaženje u prometu - snalaženje u prostoru - prigodno uređenje - praktične radnje 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sposobnosti snalaženja - stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti - poticanje radnih navika - poticanje odgovornosti - uvježbavanje praktičkih sposobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda navikavanja - metoda pomaganja - metoda simulacije stvaranja - metoda praktičnih radova 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - igre po slobodnom izboru - šetnja - vježbe - rekreativne pauze - plesanje - kretanje - igre s pravilima 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - oblikovanje zdravstvenih navika - razvijanje koordinacija pokreta - povezivanje zajednice - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda zdravog načina života - metoda navikavanja - metoda poticanja - metoda terapije - metoda tjelesnog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
LISTOPAD	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
	<ul style="list-style-type: none"> - didaktičke igre glasovima, slovima - didaktičke igre riječima, 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje rječnika - razvijanje kognitivnih sposobnosti - uspostavljanje radne 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda igre i rada - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda navikavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - rad u paru - grupni rad

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	rečenicama - čitanje - rješavanje zagonetki - vježbanje ritma - likovno izražavanje - gledanje filma	discipline - razvijanje slušne percepcije - razvijanje usmenog izražavanja - poticanje stvaralaštva	- metoda učenja jezika	
RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	- snalaženje u prometu - snalaženje u prostoru - prikupljanje po zadatku - modeliranje - praktične radnje	- razvijanje sposobnosti snalaženja - razvijanje higijenskih navika - poticanje vizualne percepcija - poticanje radnih navika - poticanje mašte - upoznavanje s načelima ekologije	- metoda navikavanja - metoda pomaganja - metoda simulacije - metoda radno-tehničkog stvaranja - metoda praktičnih radova	- individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	- igre po slobodnom izboru - šetnja - vježbe - rekreativne pauze - plesanje - kretanje - igre s pravilima	- poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - oblikovanje zdravstvenih navika - sprječavanje tjelesnih deformacija - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma	- metoda zdravog načina života - metoda navikavanja - metoda poticanja - metoda terapije - metoda tjelesnog vježbanja	- individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
STUDENI	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	- didaktičke igre riječima, rečenicama - rješavanje rebusa, zagonetki - govorenje brojalica - igranje uloga - likovno izražavanje	- bogaćenje rječnika - razvijanje kognitivnih sposobnosti - upoznavanje filmske kulture - razvijanje slušne percepcije	- metoda igre i rada - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda navikavanja - metoda simulacije - metoda interpretacije - metoda kreacije	- individualni rad - grupni rad - rad u paru - rad po skupinama

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

	<ul style="list-style-type: none"> - pjevanje - gledanje filma 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje usmenog izražavanja - poticanje mašte - usklađivanje kretnji 		
RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje po zadatku - mali istraživački projekti - izrada plakata - praktične radnje 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sposobnosti promatranja - stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti - poticanje likovnog stvaralaštva - razvijanje kognitivnih sposobnosti - upoznavanje s načelima ekologije 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda navikavanja - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda problemskog poučavanja - metoda istraživanja - metoda praktičnih radova 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - igre po slobodnom izboru - slobodno druženje - vježbe - rekreativne pauze - kretanje - igre s pravilima 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - stvaranje pozitivne slike o sebi - sprječavanje tjelesnih deformacija - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda zdravog načina života - metoda navikavanja - metoda poticanja - metoda terapije - metoda tjelesnog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
PROSINAC	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe govorenja - čitanje - rješavanje zagonetki, rebusa - pisanje - likovno izražavanje - pjevanje - slušanje glazbe 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje rječnika - razvijanje kognitivnih sposobnosti - otkrivanje vlastitih sposobnosti - stvaranje pozitivne slike o sebi 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda druženja - metoda problemskog poučavanja - metoda poticanja - metoda navikavanja - metoda umjetničkog stvaranja - metoda recepcije 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - rad u paru - rad po skupinama

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

	- dramatizacija teksta	- razvijanje usmenog izražavanja - upoznavanje kulture i običaja	umjetničkog djela	
RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	- prigodno uređenje - izrada plakata - izrada predmeta - sakupljanje - praktične radnje	- stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti - poticanje radnih navika - korištenje različitih izvora znanja - poticanje mašte - upoznavanje s načelima ekologije	- metoda umjetničkog stvaranja - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda terapije - metoda upravljanja - metoda interpretacije	- individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	- igre po slobodnom izboru - slobodno druženje - vježbe - rekreativne pauze - kretanje - igre s pravilima - plesanje	- poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - stvaranje pozitivne slike o Sebi - oblikovanje zdravstvenih navika - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma	- metoda zdravog načina života - metoda igre i rada - metoda terapije - metoda tjelesnog vježbanja	- individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
SIJEČANJ	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	- vježbe govorenja - čitanje - rješavanje zagonetki, rebusa - pisanje - likovno izražavanje - pjevanje - slušanje glazbe - dramatizacija teksta	- bogaćenje rječnika - razvijanje slušne percepcije - otkrivanje vlastitih sposobnosti - razvijanje govornog stvaralaštva - razvijanje usmenog izražavanja	- metoda druženja - metoda problemskog poučavanja - metoda poticanja - metoda navikavanja - metoda umjetničkog stvaranja - metoda recepcije umjetničkog djela	- individualni rad - grupni rad - rad u paru - rad po skupinama

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

		<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje kretnji - poticanje mašte 		
RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje po zadatku - izrada lutaka - praktične radnje 	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti - poticanje radnih navika - korištenje različitih izvora znanja - poticanje mašte - upoznavanje s načelima ekologije 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda umjetničkog stvaranja - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda terapije - metoda upravljanja - metoda interpretacije 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - igre po slobodnom izboru - slobodno druženje - vježbe - rekreativne pauze - kretanje - igre s pravilima - plesanje 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - stvaranje pozitivne slike o sebi - oblikovanje zdravstvenih navika - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda druženja - metoda igre i rada - metoda upravljanja - metoda navikavanja - metoda tjelesnog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
VELJAČA	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - didaktičke igre riječima, rečenicama - rješavanje rebusa, zagonetki - govorenje brojlica - igranje uloga - likovno izražavanje - pjevanje - gledanje filma 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje rječnika - razvijanje kognitivnih sposobnosti - upoznavanje filmske kulture - razvijanje slušne percepcije - razvijanje usmenog izražavanja - poticanje mašte - usklađivanje kretnji 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda igre i rada - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda navikavanja - metoda simulacije - metoda interpretacije - metoda kreacije 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - rad u paru - rad po skupinama

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje po zadatku - mali istraživački projekti - izrada plakata - praktične radnje 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sposobnosti promatranja - stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti - poticanje likovnog stvaralaštva - razvijanje kognitivnih sposobnosti - upoznavanje s načelima ekologije 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda navikavanja - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda problemskog poučavanja - metoda istraživanja - metoda praktičnih radova 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - igre po slobodnom izboru - slobodno druženje - vježbe - rekreativne pauze - kretanje - igre s pravilima 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - stvaranje pozitivne slike o sebi - sprječavanje tjelesnih deformacija - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda zdravog načina života - metoda navikavanja - metoda poticanja - metoda terapije - metoda tjelesnog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
OŽUJAK	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - didaktičke igre glasovima, slovima - didaktičke igre riječima, rečenicama - čitanje - rješavanje zagonetki - vježbanje ritma - likovno izražavanje - gledanje filma 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje rječnika - razvijanje kognitivnih sposobnosti - uspostavljanje radne discipline - razvijanje slušne percepcije - razvijanje usmenog izražavanja - poticanje stvaralaštva 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda igre i rada - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda navikavanja - metoda učenja jezika 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - rad u paru - rad u skupinama
	<ul style="list-style-type: none"> - snalaženje u prometu - snalaženje u prostoru 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sposobnosti snalaženja 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda navikavanja - metoda pomaganja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje po zadatku - modeliranje - praktične radnje 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje higijenskih navika - poticanje vizualne percepcija - poticanje radnih navika - poticanje mašte - upoznavanje s načelima ekologije 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda simulacije - metoda radno-tehničkog stvaranja - metoda praktičnih radova 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u paru - grupni rad
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - igre po slobodnom izboru - šetnja - vježbe - rekreativne pauze - plesanje - kretanje - igre s pravilima 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - oblikovanje zdravstvenih navika - sprječavanje tjelesnih deformacija - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda zdravog načina života - metoda navikavanja - metoda poticanja - metoda terapije - metoda tjelesnog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
TRAVANJ	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe govorenja - čitanje - rješavanje zagonetki, rebusa - pisanje - likovno izražavanje - pjevanje - slušanje glazbe - dramatizacija teksta 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje rječnika - razvijanje kognitivnih sposobnosti - otkrivanje vlastitih sposobnosti - stvaranje pozitivne slike o sebi - razvijanje usmenog izražavanja - upoznavanje kulture i običaja 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda druženja - metoda problemskog poučavanja - metoda poticanja - metoda navikavanja - metoda umjetničkog stvaranja - metoda recepcije umjetničkog djela 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - rad u paru - rad po skupinama
RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - prigodno uređenje - izrada plakata - izrada predmeta 	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti - poticanje radnih navika 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda umjetničkog stvaranja - metoda pomaganja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

	<ul style="list-style-type: none"> - sakupljanje - praktične radnje 	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje različitih izvora znanja - poticanje mašte - upoznavanje s načelima ekologije 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda poticanja - metoda terapije - metoda upravljanja - metoda interpretacije 	<ul style="list-style-type: none"> - grupni rad
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - igre po slobodnom izboru - slobodno druženje - vježbe - rekreativne pauze - kretanje - igre s pravilima - plesanje 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - stvaranje pozitivne slike o Sebi - oblikovanje zdravstvenih navika - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda zdravog načina života - metoda igre i rada - metoda terapije - metoda tjelesnog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
SVIBANJ	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - didaktičke igre riječima, rečenicama - rješavanje rebusa, zagonetki - govorenje brojalica - igranje uloga - likovno izražavanje - pjevanje - gledanje filma 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje rječnika - razvijanje kognitivnih sposobnosti - upoznavanje filmske kulture - razvijanje slušne percepcije - razvijanje usmenog izražavanja - poticanje mašte - usklađivanje kretnji 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda igre i rada - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda navikavanja - metoda simulacije - metoda interpretacije - metoda kreacije 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje po zadatku - mali istraživački projekti - izrada plakata - praktične radnje 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sposobnosti promatranja - stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti - poticanje likovnog 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda navikavanja - metoda pomaganja - metoda poticanja - metoda problemskog poučavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

		<ul style="list-style-type: none"> stvaralaštva - razvijanje kognitivnih sposobnosti - upoznavanje s načelima ekologije 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda istraživanja - metoda praktičnih radova 	
SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - igre po slobodnom izboru - slobodno druženje - vježbe - rekreativne pauze - kretanje - igre s pravilima 	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje pozitivnih socijalnih odnosa - stvaranje pozitivne slike o sebi - sprječavanje tjelesnih deformacija - povećanje funkcionalne sposobnosti organizma 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda zdravog načina života - metoda navikavanja - metoda poticanja - metoda terapije - metoda tjelesnog vježbanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
LIPANJ	PROGRAMSKO PODRUČJE CJELINE	CILJEVI CJELINA	NASTAVNE METODE I STRATEGIJE	SOCIJALNI OBLICI RADA
JEZIČNO I KULTURNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - vježbe govorenja - didaktičke igre riječima, rečenicama - rješavanje zagonetki, rebusa - pjevanje - slušanje glazbe - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> - bogaćenje rječnika - poticanje sposobnosti zaključivanja - razvijanje usmenog izražavanja - razvijanje slušne percepcije 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda igre i rada - metoda druženja - metoda poticanja - metoda interpretacije - metoda simulacije - metoda učenja jezika - metoda kreacije 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - rad u paru - rad po skupinama
RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> - prigodno uređenje - prikupljanje po zadatku - praktične radnje 	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje higijenskih i estetskih vrijednosti - poticanje odgovornosti - poticanje radnih navika - poticanje praktičnih sposobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda pomaganja - metoda upravljanja - metoda uvjeravanja - metoda praktičnih radova 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru - grupni rad
	<ul style="list-style-type: none"> - igre po slobodnom izboru - među razredna natjecanja - šetnja 	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje kvalitetnog socijalnog kontakta 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda zdravog načina života - metoda druženja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po skupinama - rad u paru

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

SPORTSKO – REKREATIVNO PODRUČJE	- igre s pravilima - posjet zanimljivom mjestu	- stvaranje pozitivne slike o sebi - oblikovanje zdravstvenih navika - povezivanje zajednice	- metoda poticanja - metoda interpretacije - metoda tjelesnog vježbanja	- grupni rad
--	--	--	--	--------------

5.10. Plan poslova i rada domara škole – 2,5 izvršitelja

Poslovi domara škole odvijaju se kroz čitavu godinu:

Povjerenik protupožarne zaštite

Popravak vodovodnih instalacija po mogućnosti

Popravak vrata, brava, prozora, klupa, stolica i ostalog školskog inventara

Održavanje centralnog grijanja

Održavanje ostalih instalacija u Školi

Čišćenje prozora

Izrada novih predmeta /učila i pomagala)

Pronalaženje stručnih službi za popravke u školi

Kontrola količine goriva za centralno grijanje u Nemčićevoj, PŠ V. Jelsa

Održavanje i kontrola elektroinstalacija

Održavanje i skrb oko vatrogasnih aparata i hidranata

Održavanje travnjaka oko škola i sportske dvorane

Prijevoz namirnica i hrane za potrebe školske kuhinje

Gore navedeni poslovi realiziraju se i na PŠ

Ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

5.11. Plan poslova i rada kuharica- 4 izvršitelja

Pripremanje mliječnog i toplog obroka za učenike škole

Izdavanje doručka, ručka i užine u PB

Izdavanje hrane učenicima

Mijesi kruh i ostale oblike dizanog i prhkog tijesta

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

Pranje i dezinficiranje posuđa iza obroka i održavanje istoga
Nabavka prehrambenih artikala za obroke u školskoj kuhinji
Vođenje evidencije o nabavci i utrošku prehrambenih artikala
Održavanje čistoće i higijene u kuhinji
Vođenje brige o ulazu nezaposlenih osoba u školsku kuhinju
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

5.12. Plan poslova i rada spremačica- 9 izvršiteljica

Svakodnevno čišćenje/pranje/ prostora škole i sportske dvorane
Svakodnevno pranje podova i inventara u školi i sportskoj dvorani
Održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima
Pranje prozora, vrata, rasvjetnih tijela i ostalog školskog inventara
Čišćenje i uređenje okoliša škole
Poslovi dostave
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac Školska godina 2024./2025.

- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor sastaje se u pravilu jedan put mjesečno. Mandat članovima Školskog odbora traje četiri godine. Aktualna predsjednica Školskog odbora je Dubravka Mužar, dipl. učiteljica RN s pojačanim hrvatskim jezikom.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici Škole te ravnatelj Škole.

Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, Učiteljsko vijeće:

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Škole i školski kurikulum,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada škole,
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
- imenuje voditelje stručnih aktiva,
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela škole koja nisu predviđena Statutom,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovog Statuta,
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima te donosi pedagošku mjeru Strogi ukor i razmatra žalbu za pedagošku mjeru Ukori,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom škole i drugim aktima škole.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

Učiteljsko vijeće u pravilu se održava jednom mjesečno, nekada i češće ovisno o potrebama. Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi ravnateljica škole uz pomoć i aktivnu suradnju stručnih suradnika te svih članova Vijeća. Na sjednicama se predlažu i potvrđuju zakonski akti, raspravlja o vrednovanju i samovrednovanju s ciljem stalnog unaprjeđenja kvalitete škole, raspravlja o aktualnim izazovima i školskim situacijama, rješavaju se molbe roditelja (potreba ispisa ili upisa pohađanja izbornog predmeta do 30.6., molbe za izbjavanje učenika dulje od sedam uzastopnih radnih dana, molba za oslobođanjem pohađanja pojedinog predmeta iz zdravstvenih razloga, molba za preispitivanje zaključne ocjene). Prema godišnjem planu i programu stručnih suradnika, tijekom školske godine, stručne suradnice održavaju tematska predavanja na sjednici Učiteljskog vijeća, a i ostali članovi Učiteljskog vijeća mogu podnijeti izvješće nakon sudjelovanja na stručnim skupovima te tako prenijeti znanja i nove spoznaje na ostale članove kolektiva. Sjednice Učiteljskog vijeća imaju čvrstu strukturu i točno određen Dnevni red, no poželjna je aktivna komunikacija i razmjena informacija svih članova prema demokratskom načelu. Na početku svake sjednice ravnateljica imenuje zapisničara koji je dužan zapisnik sjednice staviti na oglasnu ploču kako bi bila dostupna na uvid svim članovima koji je na sljedećoj sjednici verificiraju.

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Stanje na početku školske godine, prijedlozi Tima za kvalitetu, samovrednovanje, dogovor oko zaduženja i izmjena slobodnih aktivnosti	Ravnateljica, učitelji, stručne suradnice, Tim za kvalitetu
Rujan	Prijedlog i prihvaćanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada, planiranje i programiranje	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Listopad	Planiranje obilježavanja važnih datuma – 16.11. Dana tolerancije, 18.11. sjećanja na žrtvu Vukovara te početak obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Studeni	Izvješća sa stručnih usavršavanja Tematsko predavanje Komunikacija i komunikacijske vještine Pripreme za obilježavanje Adventa i Božića	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

Prosinac	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Siječanj	Priprema za školska natjecanja, imenovanje povjerenstava	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Veljača	Formiranje povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika upisnika u prvi razred Stručno usavršavanje učitelja	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Ožujak	Provedba Nacionalnih ispita	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Travanj	Rezultati natjecanja učenika Pripreme za izvođenje izleta i ekskurzija	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Svibanj	Organizacija potpore i pomoći osmašima pri odabiru srednje škole	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Lipanj	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Pedagoška dokumentacija	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Srpanj	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe dopunskog rada	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice
Srpanj	„Team building“- jačanje odnosa i kohezije kolektiva	Svi djelatnici
Kolovoz	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine (nakon popravnih ispita) Priprema za novu školsku godinu	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji i učiteljice

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu Razredno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- predlaže izlete razrednog odjela,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- utvrđuje raspored školskih zadaća,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno – donosi mjeru Ukor, razmatra žalbu za Opomenu,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Upućivanje Razrednih vijeća 5-ih razreda o specifičnostima razrednih odjela, o individualnim potrebama pojedinih učenika, prenošenje činjenica koje su bitne da bismo razumjeli situaciju svakog učenika	Učiteljice četvrtih razreda i RV petih razreda škole
Listopad	Biranje učinkovitih strategija pomoći u učenju učenicima s poteškoćama te primjena odgovarajućeg oblika školovanja	Defektologinja, psihologinja, pedagoginja, učitelji RN i PN
Studeni	Kvartalna sjednica sa uspjehom, izostancima, realizacijom – osvrt na rujan, listopad	Pedagoginja, razrednici
Prosinac	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	Pedagoginja
Ožujak /Travanj	Kvartalna sjednica	Pedagoginja, razrednici
Lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera Prijedlog ocjene vladanja Suradnja s roditeljima	Razrednici, učitelji, pedagoginja

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

	Stručno usavršavanje Analiza realizacije nastavnih planova i programa	
Srpanj	Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada (učenici koji su na kraju godine imali negativne ocjene)	Predmetni učitelji, razrednici
Kolovoz	Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita	Predmetni učitelji, razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Suradnja s roditeljima realizira se putem roditeljskih sastanaka, sati informacija i konzultacija.

U tijeku školske godine planira se održavanje 3-4 roditeljska sastanka, a uz prethodno upoznavanje ravnateljice škole mogu se održavati izvanredni roditeljski sastanci, koji su vezani uz tekuću problematiku u pojedinom razrednom odjelu. Informacije za roditelje se daju svakog tjedna u za to unaprijed utvrđenom točnom satnicom i nadnevkom. Na početku i na kraju školske godine održavaju se opći roditeljski sastanci, na kojima se roditelji upoznaju s osnovnom problematikom rada škole i različitim pravilnicima i dokumentima škole, odnosno onog dijela, s kojim se trebaju upoznati roditelji i biraju se predstavnici roditelja za Vijeće roditelja u svakom razrednom odjelu.

Vijeće roditelja je formirano s ciljem uključivanja roditelja u život i rad škole i njihov doprinos kvalitetnijem ostvarivanju ciljeva i zadataka škole. Ono ima savjetodavnu ulogu. Vijeće roditelja čine po jedan roditelj iz svakog razrednog odjela, uz koordinaciju ravnateljice i stručne službe škole, a jedan roditelj iz Vijeća roditelja je član Školskog odbora.

Prva sjednica Vijeća roditelja ove školske godine bit će održana krajem rujna 2024. kada će se donijeti i program rada. Za rad Vijeća roditelja zadužena je ravnateljica škole.

Program rada Vijeća roditelja će se bazirati na sljedećim sadržajima:

- redovno upoznavanje roditelja sa aktualnim aktivnostima i događajima u školi i njihovo sudjelovanje u rješavanje tekuće problematike
- upoznavanje sa uspjehom učenika u učenju i vladanju
- uključivanje roditelja u organizaciju ekskurzija i posjeta
- organizacija sastanka s gradskim institucijama koji rade na unapređenju odgoja i obrazovanja

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola,
- prezentiranje stavova učenika Školskom odboru,
- podsticanje angažiranosti učenika u radu škole,
- informiranje Školskog odbora o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.

Učenicima će se i ove godine u okviru odjeljenskih zajednica prezentirati ciljevi, zadaci i uloga Vijeća učenika, a formirat će se na osnovu njihovih prijedloga.

S obzirom na iskustva iz prethodnih godina i zbog efikasnijeg rada Vijeće učenika naše škole činit će po dva predstavnika svakog odjeljenja od I. do VIII. razreda.

Koordinatorica Vijeća učenika je pedagoginja škole. Mandat Vijeća učenika je godina dana.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	
<p>1.-4.razred</p> <p>RUJAN</p> <p>→ Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici</p> <p>→ Formiranje Vijeća učenika –pedagoginja</p> <p>→ Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća</p> <p>LISTOPAD</p> <p>→ Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva pedagoginja</p> <p>→ Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća</p> <p>→ Dogovor oko načina rada vijeća učenika</p> <p>STUDENI</p> <p>→ Upoznavanje s kućnim redom i pedagoškim mjerama</p> <p>→ Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>PROSINAC</p> <p>→ Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“</p> <p>→ Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>SIJEČANJ</p> <p>→ Radionica „Igramo se!“</p> <p>→ Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>VELJAČA</p> <p>→ Predavanje po izboru učenika</p> <p>→ Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>OŽUJAK</p> <p>→ Radionica „Upoznajemo sebe i druge“</p> <p>→ Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>TRAVANJ</p> <p>→ Predavanje na temu „Kako najbolje učim?“</p> <p>→ Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p>	<p>5.-8.razred</p> <p>RUJAN</p> <p>Odabir učenika za Vijeće – odabiru razrednici</p> <p>Formiranje Vijeća učenika – pedagoginja</p> <p>Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća</p> <p>LISTOPAD</p> <p>Sazivanje 1.sjednice Vijeća učenika – saziva pedagoginja</p> <p>Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika (zapisničara) vijeća</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg tjedna u organizaciji Društva Naša djeca</p> <p>Izbor predstavnika u Dječjem gradskom vijeću</p> <p>Dogovor oko načina rada vijeća učenika</p> <p>STUDENI</p> <p>Analiza prošle školske godine i što možemo promijeniti</p> <p>Upoznavanje s pravima i obvezama učenika</p> <p>Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>Prijedlog provođenja adventskog kalendara za svaki razredni odjel, odabir dobrih djela koje će provoditi u razredu tijekom blagdanskog vremena, prijedlog obilježavanja i uređenje učionica u blagdanskom duhu i ozračju.</p> <p>PROSINAC</p> <p>Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama</p> <p>Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>SIJEČANJ</p> <p>Pripreme za „Dan ružičastih majica“</p> <p>Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>Dogovor oko obilježavanja Valentinova, pisanja poruka ljubavi, čitanje pjesama i knjiga ljubavne tematike, ljubavna filmoteka (unutar jednog razreda), slušanje najljepših ljubavnih pjesama</p>

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

<p>SVIBANJ</p> <p>→ Pripreme za završetak još jedne školske godine</p> <p>→ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini</p> <p>→ Prijedlozi za iduću školsku godinu</p>	<p>VELJAČA</p> <p>Radionica „Tolerancija“</p> <p>Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)</p> <p>Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi</p> <p>OŽUJAK</p> <p>Izrada plakata: „Kako provodimo slobodno vrijeme“</p> <p>Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi.</p> <p>TRAVANJ</p> <p>Radionica “Svi smo prijatelji, iako smo različiti“.</p> <p>Rasprave i dogovori oko aktualnih poteškoća ili događaja u školi.</p> <p>SVIBANJ</p> <p>Pripreme za završetak još jedne školske godine.</p> <p>Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini.</p> <p>Prijedlozi za iduću školsku godinu.</p> <p>LIPANJ</p> <p>Dogovor o obilježavanju zadnjeg nastavnog dana.</p>
--	---

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provoditi ćemo u dva osnovna oblika i to:

a) **Individualno stručno usavršavanje** - svi učitelji

izradit će vlastite programe u kojima će obuhvatiti područja iz struke, metodike i didaktike, te pedagoško-psihološke struke

b) **Kolektivno usavršavanje** provodit ćemo u školi i izvan škole

U školi:

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

S radom će nastaviti aktivni razredne i predmetne nastave

- **Organiziranje tečajeva i predavanja (prema potrebi)** – poziv vanjskim suradnicima za edukaciju učitelja i stručnih suradnika
- **Informiranje o novonabavljenoj literaturi u školskoj knjižnici** – prikaz novih naslova.

Izvan škole:

1. Prisustvovanje županijskim stručnim kolegijima,
2. Prisustvovanje savjetovanjima, predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje ili prema dogovoru izvan Karlovca što ovisi o materijalnim mogućnostima i potrebama škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o individualnom permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024. i nakraju šk. godine pohraniti u pismohranu Škole.

7.1. Stručna vijeća

Tijekom nastavne godine održat će se 10- 12 sjednica Učiteljskog vijeća i to po dvije na početku i na završetku nastavne godine.

Ostale prema potrebi ili jednom mjesečno. Svaki učitelj samostalno vodi i realizira plan individualnog stručnog usavršavanja na posebnom obrascu.

Sadržaj rada Učiteljskog vijeća je:

- priprema nastavne godine (planiranje, programiranje, pedagoška dokumentacija,
- radne obveze učitelja)
- formiranje razrednih odjela i skupina
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i izbornu nastavu
- analiza uspjeha učenika tijekom godine
- realizacija nastavnog plana i programa
- upisi u 1. razred OŠ i e- upisi u SŠ
- organizacija izleta, izvanučioničke nastave te odobravanje programa
- osvrt na rad u nastavnoj godini s analizom ostvarenog
- integrirani i projektni dani škole

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

- održati stručna predavanja tijekom godine s temom:
 - a) Rezultati istraživanja: je li ocjena rezultat znanja?
 - b) Preimjer dobre prakse-građanski odgoj
 - c) Projekti
 - d) Iskustva dobre prakse – učitelji razredne nastave i predmetne nastave
 - e) Restitucija odgoja– pedagog
 - f) Opisno ocjenjivanje učenika
 - g) Učenici s teškoćama u razvoju-defektologinja
 - h) Emocionalna strana nastave-psihologinja
 - i) Mreža povezanosti roditelj-dijete-škola

Voditelji Školskih stručnih vijeća:

1.razred- Tatjana Kovačević	Hrvatski jezik: Dubravka Mužar	TZK- Alenka Belčić
2.razred- Jadranka Zmaić	Engleski i njemački jezik: Renata Vukonić Čanković	Matematika, informatika, fizika- Kristina Fratrović
3.razred- Ivanka Babić	Likovna i Glazbena kultura: Aleksandra Škrtić	Povijest, geografija- Maja Lukić Puškarić
4.razred- Josipa Biličić	Kemija, Biologija- Biserka Ćurčija	Vjeronauk- Matija Milošić
	Tehnička kultura- Biserka Papa Neskusil	

Održat će se također 4 - 5 sjednica Razrednog vijeća s tematikom i problematikom razrednog odjela :

- analiza odgojne situacije u razredu
- problemi u razrednom odjelu
- usvojenost nastavnog gradiva
- rezultati u učenju tijekom godine
- realizacija plana i programa
- pedagoške mjere
- analiza uspjeha i vladanja učenika
- izostanci učenika

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

- uspjeh učenika nakon popravnih ispita
- rješavanje i podrška kod socijalno-ekonomskih problema obitelji

7.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Izvršavat će se prema potrebi Škole i Zakonskoj regulativi.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Osim obrazovnih sadržaja koje Škola realizira posebna briga će se voditi i o odgojnim momentima neophodnim za cjelokupni razvoj učenikove osobnosti. U tom cilju planiramo niz aktivnosti u kojima će sudjelovati učenici.

Posebnu pozornost posvetiti ćemo estetskom i ekološkom uređenju školskog prostora. Nositelji ovih aktivnosti su učenici uključeni u ekološke sekcije i grupe prirodnjaka i biologa i izvršitelji su svi učenici pod vodstvom svojih razrednika.

Na temu ekologije i zaštite čovjekove okoline organizirat ćemo i javno predavanje.

Tijekom godine obilježit ćemo i državne blagdane:

- 1) za kraj prvog polugodišta, a povodom sv. Nikole i Božićnih blagdana.

Nositelj realizacije ove priredbe je razredna nastava i učitelji hrvatskog jezika, glazbene kulture i likovne kulture kao i vjeroučitelji..

Obilježit ćemo i druge datume i blagdane kao što su:

- 11. rujan- Olimpijski dan
- listopada – Dječji tjedan

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

- 16. listopada - Dan kruha - izložbom i blagovanjem kruha
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15. 12.)
- Valentinovo

- Maškare
- Uskrs - jedan od najvećih katoličkih blagdana - prigodnom izložbom pisanica,
- Dan planeta Zemlje – prigodnim prezentacijom ekološke sekcije škole

Sudjelovat ćemo tijekom godine u natjecanjima ŠSK Županije, “Znanost mladima 2025.”, Lidrano 2025. i druga koja će biti organizirana.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Tijekom godine, a u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo organizirat ćemo sistematske preglede učenika, cijepljenja, te pregled zubi, sve u cilju zdravstvene zaštite učenika. Navedeno će se provoditi prema programu i rasporedu Zavoda za javno zdravstvo.

Sistematski i ostali preventivni pregledi

Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole.

Obveza provođenja regulirana je Zakonom o osnovnom školstvu, a organizacija i način provođenja Pravilnikom o upisu djece u osnovnu školu (NN13/91) i Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91). Prilikom pregleda djeteta će se i cijepiti prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije.

- **Sistematski pregledi u V razredu osnovne škole**(praćenje psihofizičkog razvoja)
- **Sistematski pregledi u VIII razredu osnovne škole** u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje (profesionalna orijentacija)

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

Ciljani sistematski pregledi – u ostalim razredima:

- III. raz- TT/TV, ispitivanje vida i boja
- VI. raz- TT/TV, pregled kralježnice
- VII. raz- ispitivanje sluha- audiometrija

Zdravstvena i tjelesna kultura

Zdravstveni odgoj prema programu i potrebama škole

Ciljani zdravstveni pregledi pojedinih učenika za potrebe športskih natjecanja.

Preventivni pregledi učenika u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i tjelesne sposobnosti te primjene prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture. Vrijeme provođenja-kontinuirano.

Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

Cijepljenje i docjepljivanje provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja eventualnih kontraindikacija. Cijepljenje učenika pojedinih razreda obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili u adekvatnim i za to prilagođenim prostorima škole.Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti učenike na cijepljenje,uz obavezno prisustvo nastavnika. Cijepljenje se provodi kontinuirano u tijeku cijele nastavne godine.

Program cijepljenja:

I. razred : protiv dječje paralize; ospica, zaušnjaka i rubeole (provodi se u pratnji roditelja)

VI. razred : cijepljenje protiv Hepatitisa B, koje se provodi tri puta u tijeku

školske godine. Na prvoj dozi Hepatitis B cjepiva biti će uručena ZUBNA PUTOVNICA svakom učeniku, koju nakon pregleda izabranog stomatologa treba vratiti školskom liječniku, po mogućnosti na drugu dozu cjepiva ili najkasnije na treću dozu cjepiva,za 6 mjeseci.

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

VIII. razred: protiv Difterije, Tetanusa i Dječje paralize; HPV (dječaci i djevojčice) cijepljenje nije obvezno-zainteresirani roditelji kontaktirati Službu školske medicine, a formular informiranog pristanka dobit će u školi.

Zaštita i promicanje zdravog okoliša

Higijensko sanitarna kontrola škole

Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Vrijeme provođenja - kontinuirano

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiraju se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Voditelj: Gabrijela Jurić Grgurić, prof.soc.pedagog

Tim za provedbu ŠPP-a:

- Nada Luetić, psiholog
- Anita Brozović, pedagog
- učitelji koji su završili edukaciju “Preventivni program Grada Karlovca”
- razrednici

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac Školska godina 2024./2025.

Školski preventivni program se u našoj školi provodi s ciljanim aktivnostima koje su usmjerene sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Provedbom školskog preventivnog programa nastojimo razviti osobnu odgovornost učenika i unaprijediti komunikacijske vještine kao temelj dobrih odnosa između roditelja, učenika i škole.

Procjena stanja i potreba u OŠ Dubovac temelji se na podacima koji se odnose na: ocjene učenika, broj roditelja koji dolaze na informacije i roditeljske sastanke, broj opravdanih i neopravdanih izostanaka, broj pohvaljenih učenika, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima, suradnji s vanjskim partnerima/lokalnom zajednicom, zapisnika sa sastanaka, suradnje s roditeljima kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke, samoprocjene i sociometrije.

Prilikom planiranja preventivnih aktivnosti, krenuli smo od problema koje smo prepoznali:

- pojedini neprimjereni odnosi među učenicima koji se odražavaju na međusobne odnose učenika u tim razrednim odjelima
- porast nasilja na društvenim mrežama

Planirali smo preventivne aktivnosti koje su usmjerene na razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina kao i aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika.

RAD S UČENICIMA će se odvijati kroz predavanja, pedagoške radionice, satove razrednih odjela i zajedničke aktivnosti (posjeti kazalištu, izleti, sudjelovanje u aktivnostima na razini Grada i Županije, natjecanja). S učenicima će se preventivno raditi na jačanju zaštitnih čimbenika i jačanju otpornosti na rizične čimbenike.

- **Rad s učenicima s teškoćama** će se odvijati kroz identifikaciju, suradnju s razrednicima i roditeljima, pomoć u učenju, suradnju sa Službom za školsku medicinu, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, PU Karlovačkom, Centrima za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor i Banija, Poliklinikom SUVAG, Obiteljskim centrom ...).

RAD S RODITELJIMA će se odvijati kroz individualna i grupna savjetovanja, roditeljske sastanke/predavanja, sociopedagoške radionice i Vijeće roditelja.

Preventivne aktivnosti usmjerene na roditelje imaju za cilj pružanje podrške te osvještavanje i informiranje o temama bitnim za cjelokupan razvoj učenika. Kroz planirane preventivne aktivnosti roditelje će se poticati na aktivno sudjelovanje, razmjenu iskustava i uključivanje u rad škole.

RAD S UČITELJIMA će se odvijati kroz individualno i grupno savjetovanje o postupanju prema učenicima s ciljem prevencije aktivnih i pasivnih oblika poremećaja u ponašanju kod učenika, **kroz** Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, te upućivanje na individualno stručno usavršavanje i edukacije.

CILJEVI PROGRAMA:

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

- poticati sigurno i suradničko okruženje u školi (osjećaj grupne pripadnosti, povjerenja, tolerancije) između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- osnažiti osobne kapacitete svakog učenika/ce, razvijati socioemocionalne i komunikacijske kompetencije i pozitivan socijalni razvoj učenika/ca
- prevencija neprimjerenih ponašanja učenika

AKTIVNOSTI: Sve aktivnosti su podijeljene s obzirom na korisnike te uključuju rad s učenicima, roditeljima i učiteljima kroz radionice, predavanja i edukacije, projekte, individualna i grupna savjetovanja, zajedničke akcije te suradnju sa lokalnom zajednicom.

RAD S UČENICIMA						
Naziv programa/aktivnosti:	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku* * c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije: a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1.ABECEDA PREVENCIJE Cilj: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.	Evaluirani program	Univerzalna	1.r.-8.r.	749	15 po svakom razrednom odjelu	Razrednici
2.VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU – program prevencije ovisnosti Cilj: razvoj socio-emocijalnih vještina	Evaluirani program	Univerzalna	7.r.	91	20	Razrednici, stručna služba

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

<p>3. DRUŽIONICE Cilj: razvoj osnovnih emocionalnih i socijalnih vještina potrebnih za stvaranje zdravih odnosa, pozitivan doživljaj škole, prepoznavanje osnovnih emocija razumijevanje, prihvaćanje i uvažavanje različitosti</p>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>1.r.</p>	<p>90</p>	<p>2 Radionice po polugodištu</p>	<p>Stručni suradnici</p>
<p>4. EMICA- razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA Cilj: prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija kod sebe i drugih, razlikovanje primjerenog i neprimjerenog izražavanja emocija, razumjevanje povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanje značaja ugodnih emocija</p>	<p>Evaluirani program</p>	<p>Selektivna</p>	<p>3.r.</p>	<p>89</p>	<p>4 radionice tijekom šk.god. listopad, studeni, veljača, ožujak,</p>	<p>Stručni suradnici</p>
<p>5. MAH 1 Cilj: upoznavanje s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa s lokalnom zajednicom</p>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>4.r</p>	<p>77</p>	<p>1 predavanje tijekom prvog polugodišta</p>	<p>Pu Karlovačkastručni suradnici, razrednici</p>

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

<p>6. PIA - prevencija i alternativa Cilj: poticanje učenika na primjerena ponašanja u skladu sa pravnim normama i posljedicama kršenja zakona</p>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5 r.</p>	<p>109</p>	<p>1 predavanje tijekom prvog polugodišta</p>	<p>PU Karlovačkapolijski službenici za prevenciju, stručni suradnik soc.ped.</p>
<p>7. UČIMO UČITI Cilj: osamostaliti učenike u izvršavanju svakodnevnih šk.obveza, poučiti ih planiranju vremena učenja, učinkovitim metodama učenja i pamćenja te različitim stilovima učenja</p>	<p>Ništa od navedenoga</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5.r</p>	<p>109</p>	<p>1 predavanje tijekom prvog polugodišta</p>	<p>Stručni suradnik pedagog</p>
<p>8. PREVENCIJA NASILJA PUTEM INTERNETA- KAKO ZAŠTITI SEBE I DRUGE? Cilj: upoznati djecu i mlade sa sigurnim i odgovornim korištenjem Interneta.</p>	<p>Ništa od navedenog</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5.r.-8.r.</p>	<p>395</p>	<p>Tijekom šk.god. satovi razrednika, satovi informatike</p>	<p>Razrednici, učitelji informatike</p>
<p>9. ODGOVORNO PONAŠANJE Cilj: razvijanje svijesti učenika o spolno prenosivim bolestima,</p>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>8.r.</p>	<p>110</p>	<p>1 predavanje tijekom drugog polugodišta</p>	<p>Školska liječnica D.Borčić-Radošević, stručni suradnici</p>

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

poticanje odgovornog spolnog ponašanja						
10. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Cilj: prevenirati i ukazati na sve oblike neprihvatljivog nasilničkog ponašanja te moguće štetne posljedice	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	6.r.	85	1 predavanje tijekom polugodišta	Obiteljski centar Karlovac
11. ŠKOLA ZA SVE UZ POMOĆNIKE U NASTAVI VII Cilj: Inkluzija učenika s teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni sustav uz podršku pomoćnika u nastavi	Evaluirani program	Selektivna	4.b./6.c	2	Tijekom šk.god	Stručni suradnik soc.ped. G.Jurić Grgurić, pomoćnici u nastavi
12. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI Cilj: promoviranje zdravih stilova života, međugeneracijske solidanosti i dječjih prava i obveza	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.r.-8.r.	749	15.11. 15.12.	Stručni suradnici, učitelji koji su završili edukaciju Preventivnog programa grada Karlovca razrednici
13. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DANA/DATUMA VEZANIH ZA PREVENCIJU	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna,	1.r.-8.r.	749	Tijekom šk.god.	Ravnateljica, razrednici, stručni suradnici, učitelji

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan tolerancije • Dan ružičastih majica • Međunarodni dan obitelji • Dan sigurnijeg interneta • Svjetski dan osoba s Down sindromom • Dječji tjedan • Karlovački vrtuljak 						
---	--	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA				
Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Individualno i grupno savjetovanje	Roditelji učenika u riziku /ponavljači, učenici skloni rizičnim ponašanjima, učenici s posebnim potrebama	Razgovor, savjetovanje	Tijekom školske godine	Ravnateljica, razrednici, stručni suradnici
2. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1.-8.r.	ABECEDA prevencije	2 roditeljska sastanka po RO tijekom šk. godine	Razrednici

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

3. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1.r.-8.r.	Poštujem i volim sebe, poštujem druge	1 roditeljski sastanak tijekom šk. godine (prema iskazanoj potrebi)	Učitelji koji su završili Preventivni programa grada Karlovca
4. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 7.r. i 8.r.	Prevenција suicida	1 susret tijekom šk. godine	Vanjski suradnici
5. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 6. r.	“Mogu ako hoću” MAH-2	1 RS za A smjenu, 1 RS za B smjenu tijekom šk. godine	Z. Pavlič PU Karlovačka
6. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 8.r.	Profesionalna orijentacija	2 susreta tijekom šk. godine	Stručni suradnici
7. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1.r-8.r,	Teme prema potrebi/ u dogovoru s razrednicima	Tijekom školske godine	Stručni suradnici
8. Vijeće roditelja	Predstavnici roditelja učenika 1.- 8. razreda	Školski kurikulum, GPP škole, ŠPP	2 susreta tijekom šk. godine	Ravnateljica, stručni suradnici

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

RAD S UČITELJIMA				
Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
<i>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i>	Učitelji/razrednici	Individualni razgovori	Tijekom školske godine	Stručni suradnici
<i>2. Grupno savjetovanje osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju/UV</i>	Učitelji /razrednici	Prezentacija ŠPP-a	2 susreta tijekom šk. godine	G.Jurić Grgurić, soc.pedagog
<i>3. Razredna vijeća</i>	Učitelji/razrednici	„Analiza odgojno-obrazovne situacije“	Tijekom školske godine	Ravnateljica, A.Brozović, pedagog
<i>4. Učiteljska vijeća</i>	Učitelji/razrednici	Prevenција sucida – znakovi koje ne smijemo zanemariti	1 susret tijekom školske godine	Vanjski suradnici/ stručna služba
<i>5. Individualno savjetovanje vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima</i>	Učitelji/razrednici	„Unapređenje rada s učenicima s teškoćama“	Tijekom školske godine	Stručni suradnici

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.

8.5. Terenska i izvanučionička nastava

Tijekom školske godine organizirat ćemo i izlete i ekskurzije za učenike od I.do VIII. razreda, ako epidemiološki uvjeti to dozvole.

- a) poludnevni izlet za učenike prvog i drugog razreda u okolici Karlovca,
 - 1. razred – Volavje, Krašograd
 - 2. razred – MiniPolis, Stari grad Ozalj, Contessa Draganić
- b) jednodnevni izlet za učenike trećeg do osmog razreda sa sadržajima i udaljenostima primjerenim uzrastu,
 - 3. razred – Petrova gora, Donji Velemerić-Martinščak, Ogulin
 - 4.razred –Ogulin, Selce
 - 5. razred –Muzej neandertalaca, Krapina, Šćitarjevo, Zagreb- Školski muzej, Hrvatsko narodno kazalište, Speleon-Rakovica, Ranč jelena
 - 6. razred – Rijeka, Festival znanosti, Klagenfurt, Krk
 - 7. razred –Graz/Klagenfurt, Varaždin, Šibenik
 - 8. razred – Dubrovnik, Vukovar, Zagreb -Goethe institut, Salzburg-Beč, Pula, Medulin
 - Šibenik - Nacionalni park Krka (8.a i 8.b)
- c) višednevni izlet-ekskurziju za učenike VII.razreda po posebnom programu koji će odobriti Učiteljsko vijeće
- d) terensku nastavu za učenike četvrtih razreda u suradnji s Dječjim odmaralištem u Selcu u periodu od 10.6. do 15.6.2024.
- e) jednodnevni izlet za učenike sa zapaženim rezultatima u natjecanjima.
- f) jednodnevni izlet za potencijalno darovite učenike

Izvedbene programe izleta izradit će razrednici, te razmatrati i usaglasiti s roditeljima na roditeljskom sastanku i uz njihovu suglasnost podnijeti Učiteljskom vijeću na odobrenje prema kurikulumu škole.

9. Prilozi

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- 3. Plan i program rada razrednika u e dnevniku
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 7. Raspored sati

**Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac
Školska godina 2024./2025.**

8. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja učitelja

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 59. stavka 1, točka 5. Statuta Osnovne škole Dubovac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja OŠ Dubovac i ravnateljice Škole Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.


Ravnateljica škole :



Irmelina Sablić, dipl.ing



Predsjednica Školskog odbora:



Dubravka Mužar, učitelj razredne nastave s pojačanim HJ

KLASA: 602-01/24-24/2

URBROJ: 2133-92-24-1

Karlovac, 3.10.2024.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KARLOVAC
OSNOVNA ŠKOLA DUBOVAC, KARLOVAC
Primorska ulica 9, 47000 Karlovac
tel.: 047/416-560, 047/416-561
e-mail: tajnistvo@os-dubovac-ka.skole.hr

KLASA: 600-04/24-03/15
URBROJ: 2133-92-24-2

Karlovac, 3.10.2024.

Na temelju članka 31. Statuta Osnovne škole Dubovac, Karlovac, Školski odbor Osnovne škole Dubovac, Karlovac, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, na 59. sjednici održanoj dana 03. listopada 2024. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dubovac, Karlovac
za školsku godinu 2024./2025.

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dubovac, Karlovac, za školsku godinu 2024./2025.

II.

Godišnji plan i program rada objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

III.

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada zadužuje se ravnateljica škole.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Obavijestiti:

1. MZO
2. Oglasna ploča Škole
3. Pismohrana, ovdje

Predsjednica Školskog odbora:

Dubrayka Mužar, dipl. uč.

