|  |  |
| --- | --- |
| **KARLOVAČKA ŽUPANIJA GRAD KARLOVAC OSNOVNA ŠKOLA DUBOVAC, KARLOVAC Primorska ulica 9, 47000 Karlovac  tel.: 047/416-560, 047/416-561 e-mail: tajnistvo@os-dubovac-ka.skole.hr**  **KLASA: 112-04/24-01/20 URBROJ: 2133-92-24-7**  **Karlovac, 18.12.2024.** |  |

Na temelju članka 10. i članka 11. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dubovac, Karlovac Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto *stručni/a suradnik/ica edukacijski rehabilitator/ica* daje kandidatima sljedeću:

**Obavijest i upute o područjima provjere, vremenu i mjestu održavanja testiranja**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja za radno mjesto *stručni/a suradnik/ica edukacijski rehabilitator/ica, puno neodređeno radno vrijeme* koji je objavljen dana 02.12.2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stanicama i oglasnoj ploči Škole provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti usmenim testiranjem.

**I. Područje provjere za pripremu kandidata za testiranje**

Područje procjene su znanja, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u školi. Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje: stručna znanja, vještine, interese i motivaciju kandidata za rad u školi te dodatna znanja i edukacije, dosadašnje radno iskustvo i postignuća u radu. Povjerenstvo utvrđuje znanje iz:

**Izvori za pripremanje kandidata za usmeno testiranje:**

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN  87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17,68/ 18, 82/19, 43/20, 100/21).

3. Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014, 40/2014, 103/2014, 40/14, 102/19).

4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 3/17).

5. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13).

## 6. Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 87/08, 86/09,92/10, 105/10, 90/11, 5/21, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 24/15)

## 7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

**II. Pravila testiranja**

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja pozivaju se na usmenu procjenu odnosno testiranje.

Procjena i vrednovanje kandidata sastoji se od usmene provjere.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) zbog utvrđivanja identiteta. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

**III. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja**

Usmeno testiranje (intervju) će se održati **u ponedjeljak, 23.12.2024. godine od 08:00 sati u prostorijama Osnovne škole Dubovac, Primorska 9, 47000 Karlovac.**

**VI. Usmeno testiranje**

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja.

Svaki član Povjerenstva postavlja po tri pitanja i vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova. Bodovi dobiveni od svih članova Povjerenstva na kraju razgovora se zbrajaju.

**V. Rezultati javnog natječaja**

Nakon utvrđivanja rezultata provjere kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova u provedenom postupku vrednovanja kandidata. Izvješće s rang listom o provedenom postupku vrednovanja kandidata Povjerenstvo je dužno dostaviti ravnatelju najkasnije dva dana nakon završetka usmenog testiranja. Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Kandidate se o rezultatima provedenog Natječaja izvješćuje putem mrežnih stranica Škole: <http://os-dubovac-ka.skole.hr/natje_aji>

Postupak procjene i vrednovanja kandidata provodi se sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dubovac oglašenog na mrežnoj stranici Škole <http://www.os-dubovac-ka.skole.hr/skola/pravilnici_skole>

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata

Predsjednica Povjerenstva: