

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KARLOVAC**  
**OSNOVNA ŠKOLA DUBOVAC, KARLOVAC**  
Primorska ulica 9, 47000 Karlovac  
tel.: 047/416-560, 047/416-561  
e-mail: tajnistvo@os-dubovac-ka.skole.hr



**KLASA: 112-04/24-01/11**  
**URBROJ: 2133-92-24-3**

**Karlovac, 30.8.2024.**

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(„Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 72. Statuta OŠ Dubovac te članka 5. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dubovac, ravnateljica Osnovne škole Dubovac, Karlovac raspisuje dana 30.8.2024. godine

### **NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

**RADNO MJESTO: Tajnik/ica školske ustanove** - 1 izvršitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena.

Mjesto rada je Osnovna škola Dubovac, Karlovac, a prema potrebi i izvan sjedišta škole.

**Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:** Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati uvjete za zasnivanje radnog odnosa određene člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23). Sukladno članku 105. stavku 16. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu za sudjelovanje u natječaju potrebno je priložiti:

1. životopis
2. diploma odnosno dokaz o stupnju i vrsti stručne spreme
3. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja
4. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. dokaz o državljanstvu

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat mora priložiti originalnu ili ovjerenu dokumentaciju.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu vlastoručno potpisanu prijavu sa svim podacima (naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i sa svim priložima odnosno ispravama kojima dokazuju da ispunjavaju uvjete natječaja biti će pozvani na procjenu prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dubovac koji je dostupan na mrežnoj stranici Osnovne škole Dubovac <http://os-dubovac-ka.skole.hr/> u rubrici pod nazivom "Pravilnici".

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica Osnovne škole Dubovac. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s liste upućuje na procjenu i vrednovanje. Vrijeme, mjesto i način održavanja procjene objavit će se najkasnije tri dana prije dana određenog za procjenu na mrežnoj stranici Osnovne škole Dubovac <http://os-dubovac-ka.skole.hr/> u rubrici pod nazivom "Natječaji", s napomenom da se kandidati neće posebno pozivati. Kandidati su obvezni pristupiti procjeni, ako kandidat ne pristupi utvrđenoj procjeni i vrednovanju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave ovog natječaja.

Natječaj je objavljen dana 30. kolovoza 2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područni ured Karlovac, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka broj (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18) svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata

te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati i objaviti na mrežnim stranicama škole, isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, te se osobe koje podnesu takvu prijavu ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Natječajna dokumentacija dostavlja se neposredno ili poštom u zatvorenoj omotnici na adresu Škole: Osnovna škola Dubovac, Primorska 9, 47000 Karlovac, s naznakom „ZA NATJEČAJ – tajnik/ica škole“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom putem Obavijesti na mrežnoj stranici Škole <http://os-dubovac-ka.skole.hr/>. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 19. stavku 4. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Dubovac.

RAVNATELJICA

Irmelina Sablić, dipl. ing., ravnatelj mentor

